



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

การพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลทุ่งน้อยได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม ยุทธศาสตร์ การพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการพัฒนา ดังนี้

๑. วิสัยทัศน์ (Vision)

"ข้าราชการส่วนท้องถิ่นมีสมรรถนะสูง เน้นคุณธรรมและศักยภาพเป็นเลิศ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นตามนโยบาย Thailand ๔.๐"

๒. พันธกิจด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Mission)

- ๑) พัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลทุ่งน้อย ให้เป็นมืออาชีพและนวัตกรรม มีความรู้ ทักษะดี จำเป็นในการบริหารงานและบูรณาการอย่างเป็นระบบพร้อมปรับตัวสู่ยุคดิจิทัล
- ๒) เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม วัฒนธรรมและค่านิยมร่วม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานและป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ
- ๓) พัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลทุ่งน้อย ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสุข มีความสมดุล ของชีวิตและการทำงาน
- ๔) ส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และดิจิทัลที่เหมาะสม
- ๕) พัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลทุ่งน้อย ตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ
- ๖) พัฒนาทักษะด้านภาวะผู้นำ ทักษะด้านดิจิทัล และทักษะสำหรับผู้ประกอบการเปลี่ยนแปลง รุนใหม่ในเทศบาลตำบลทุ่งน้อย

๓. ค่านิยม

" มืออาชีพ คิดสร้างสรรค์ ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน "

๔. เป้าประสงค์

เทศบาลตำบลทุ่งน้อย กำหนดเป้าประสงค์ของการจัดแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาล ๓ ปี เพื่อพัฒนาบุคลากรข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ดังนี้

- ๑) บุคลากรมีขีดความสามารถ ทักษะ ความรู้ และสมรรถนะที่หลากหลายในการปฏิบัติงาน ตามภารกิจองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๒) เทศบาลตำบลทุ่งน้อย มีการวางแผนพัฒนาบุคลากร การวางแผนพัฒนาความก้าวหน้า ในสายอาชีพให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
- ๓) บุคลากรมีจิตสำนึก ประพฤติปฏิบัติตน ตามค่านิยม คุณธรรมจริยธรรม วัฒนธรรม การทำงาน ร่วมกัน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล
- ๔) บุคลากรมีความผูกพันกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดี และมีความสุขในการทำงาน
- ๕) พัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพชีวิตและความสุขในวัยหลังเกษียณ

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร

เทศบาลตำบลทุ่งน้อย กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรของการจัดแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อพัฒนาบุคลากรข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม

และการสร้างความสุขในองค์กร

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
<p>๑. นโยบายการวางแผนกำลังคน</p>	<p>๑. การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลตำบลทุ่งน้อย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙</p>	<p>๑. เพื่อให้เทศบาลตำบลมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน</p> <p>๒. เพื่อให้เทศบาลตำบลทุ่งน้อย มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามกฎหมาย จัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</p> <p>๓. เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพิจิตร (กทจ. จังหวัดพิจิตร) สามารถ ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาลให้เหมาะสมหรือไม่</p>	<p>๑. ใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาล ในการวิเคราะห์ อัตรากำลัง เพื่อจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาลตำบลทุ่งน้อย ในแต่ละส่วนราชการ และนำไปสู่การกำหนดจำนวน ประเภท และระดับตำแหน่ง เสนอคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลทุ่งน้อย พิจารณา</p> <p>๒. มีการติดตามประเมินผลและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปีอย่างต่อเนื่อง และนำไปสู่การกำหนดจำนวน / ตำแหน่งเพิ่ม หรือ ลดจำนวนตำแหน่ง เสนอต่อคณะกรรมการพนักงาน</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗</p>

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๑. นโยบายการวางแผนกำลังคน (ต่อ)		๔. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้ อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลทุ่งน้อยต่อไปในอนาคต	เทศบาลจังหวัดพิจิตร เช่น การปรับปรุง ตำแหน่งสำหรับพนักงานเทศบาลตำบลทุ่งน้อย ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น, การขอเพิ่มอัตรากำลัง พนักงานเทศบาล / พนักงานจ้าง, การปรับเปลี่ยนตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ		
๒. นโยบายการสรรหาคณบดีคนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	๒.๑ ดำเนินการประชาสัมพันธ์รับ โอนย้ายพนักงานเทศบาลเมื่อสรรหามา ดำรงตำแหน่งตามสายงานที่ว่าง	เพื่อสรรหาคณบดีคนเก่ง มาปฏิบัติงานตามภารกิจขององค์กร	ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ มีความรู้ ความสามารถ และเป็นคนเก่ง	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗
๓. นโยบายการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	๓.๒ ร้องขอให้กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น สอบแข่งขัน เพื่อบรรจุแต่งตั้งบุคคล เป็นพนักงานเทศบาล เนื่องจากเป็นตำแหน่ง ว่างและเทศบาลไม่สามารถสรรหาบุคคล มาบรรจุแต่งตั้ง	เพื่อให้มีอัตรากำลังเพียงพอ ต่อการปฏิบัติงานของเทศบาล ตำบลทุ่งน้อย และเป็นไปตาม แผนอัตรากำลัง ๓ ปี	พนักงานเทศบาลได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ตามมติคณะกรรมการ พนักงานเทศบาลจังหวัด พิจิตร ร้อยละ ๘๐	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๓. นโยบายการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร (ต่อ)	๓.๒ ร้องขอให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สอบแข่งขันเพื่อบรรจุแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานเทศบาล เนื่องจากเป็นตำแหน่งว่างและเทศบาลไม่สามารถสรรหาบุคคลมาบรรจุแต่งตั้ง	เพื่อให้มีอัตรากำลังเพียงพอต่อการปฏิบัติงานของเทศบาล ตำบลทุ่งน้อยและเป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	พนักงานเทศบาลได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด พิจิตร ร้อยละ ๘๐	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗
๔. นโยบายการพัฒนาบุคลากร	ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดเข้าอบรมในระบอบออนไลน์ หลักสูตรที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดขึ้น	๑. เพื่อให้พนักงานเทศบาลได้เข้ารับการอบรมหลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน ๒. เพื่อให้พนักงานเทศบาลได้เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานแต่ละตำแหน่ง ๓. เพื่อให้พนักงานเทศบาลได้เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	พนักงานเทศบาลได้เข้ารับการอนุมัติให้เข้ารับการอบรม ร้อยละ ๘๐	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗
๕. นโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงาน	การประเมินผลการปฏิบัติราชการ	๑. เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ๒. เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	ผลการประเมินการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ ๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ ๑ เม.ย. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๖. นโยบายด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและรักษาวินัย	๑. จัดทำนโยบายด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและรักษา วินัย	เพื่อประกาศใช้นโยบายด้าน คุณธรรมจริยธรรมเทศบาล ตำบลทุ่งน้อย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	บุคลากรของเทศบาล ตำบลทุ่งน้อย ปฏิบัติตาม นโยบายด้านคุณธรรม นโยบายเทศบาลตำบล ทุ่งน้อย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ร้อยละ ๑๐๐	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗
	๒. การแสดงเจตจำนง สุจริตและเสริมสร้าง คุณธรรมและความ โป ร ง ใส' ใน ก า ร บริหารงานด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต	เพื่อประกาศการไม่ รับ ของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากปฏิบัติหน้าที่ (No Gift policy)	บุคลากรของเทศบาล ตำบลทุ่งน้อย ไม่รับ ของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift policy) ร้อยละ ๑๐๐	ไม่ใช้งบประมาณ	มกราคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗
๗. นโยบายการสร้างควมก้าวหน้าใน สายอาชีพ	การคัดเลือกพนักงาน เทศบาลให้ ดำรง ตำแหน่งที่สูงขึ้น	๑. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุน ให้พนักงานเทศบาลมีความ เจริญก้าวหน้าในอาชีพ ๒. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุน ให้พนักงานเทศบาล ได้ดำรง ตำแหน่งในสายงานผู้บริหาร และเจริญ ก้าวหน้าทีใน ตำแหน่งที่สูงขึ้น	๑. พนักงานเทศบาล ได้รับการประเมินผลงาน และได้รับการแต่งตั้งให้ ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ๒. พนักงานเทศบาล ได้รับการคัดเลือกหรือ ดำรงตำแหน่งในสายงาน ผู้บริหาร	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๘. นโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิต	การกำหนดให้บุคลากรได้รับผลตอบแทนสิทธิประโยชน์และสวัสดิการต่างๆ เช่น ค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้าน ค่าเล่าเรียนบุตร ค่ารักษาพยาบาล	เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในองค์กร	จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีของบุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงานด้านความปลอดภัยในการทำงานด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๖๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗

