



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลทุ่งน้อย (สำนักปลัด)

ที่ พจ ๕๔๕๐๑/-

วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งน้อย

เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ตัวชี้วัดที่ ๓๓ การประเมินผลและรายงานผลนโยบาย No Gift Policy ประกอบกับเทศบาลตำบลทุ่งน้อย ได้ประกาศไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เมื่อวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ ไปแล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามที่ประกาศไว้ จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามประกาศไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) รอบ ๖ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียดตามแนบท้ายบันทึกฉบับนี้

ข้อพิจารณา

ให้การดำเนินการเป็นไปตามประกาศฯ และการประเมิน ITA จึงเสนอผู้บังคับบัญชาและเห็นควรเปิดเผยบนเว็บไซต์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ
(นางสาวสุพรรณษา มากพา)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ความคิดเห็น.....
.....


ลงชื่อ
(นายพัสกร มารยาท)
รองปลัดเทศบาลตำบลทุ่งน้อย

ความคิดเห็น.....
.....

ลงชื่อ
(นางพัลลภา โห้วงประสิทธิ์)
ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งน้อย

ความคิดเห็น.....

.....

ลงชื่อ 

(นางทองใบ บุญกลิ่น)

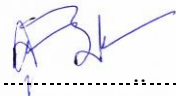
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งน้อย

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ เทศบาลตำบลทุ่งน้อย

ข้าพเจ้า นางสาวสุพรรณษา นามสกุล มากพา ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
สังกัด เทศบาลตำบลทุ่งน้อย อำเภอโพทะเล จังหวัดพิจิตร

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญฯ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ  ผู้รายงาน

(นางสาวสุพรรณษา มากพา)
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
วันที่ ๑๑ / เมษายน / ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่น ๆ

ลงชื่อ  ผู้บังคับบัญชา

(นางทองใบ บุญกลิ่น)
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งน้อย
วันที่ ๑๑ / เมษายน / ๒๕๖๖

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

เทศบาลตำบลทุ่งน้อย อำเภอโพทะเล จังหวัดพิจิตร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

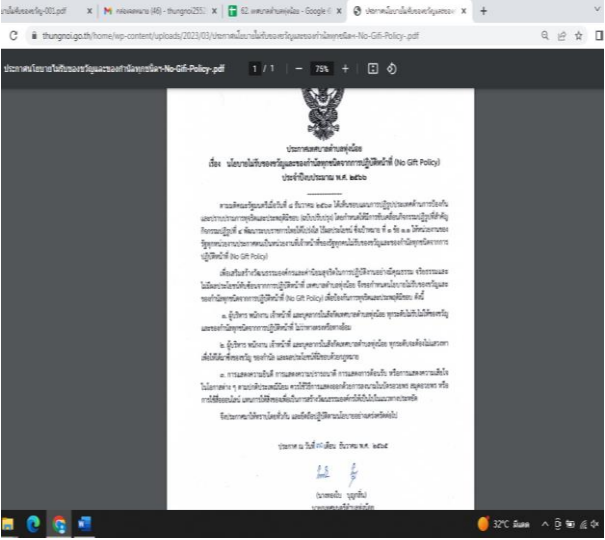
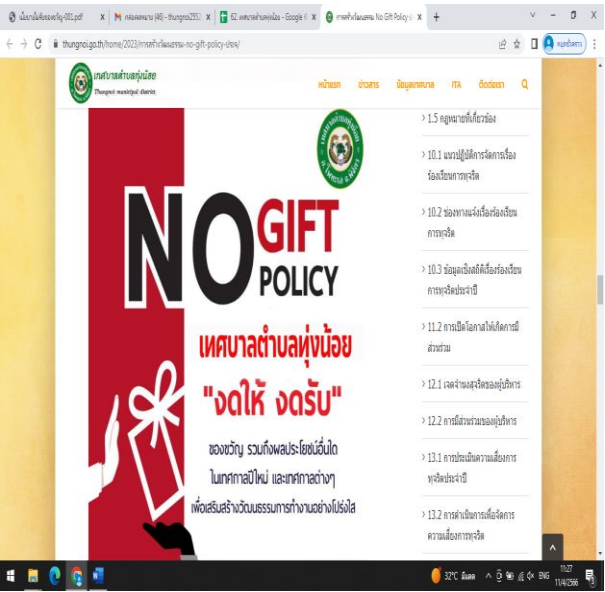
รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.	เทศบาลตำบลทุ่งน้อย	๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๕	ประกาศ เทศบาลตำบลทุ่งน้อย เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	เทศบาลตำบลทุ่งน้อย	๒๒ มี.ค.๒๕๖๖	เทศบาลตำบลทุ่งน้อย ติดป้ายประกาศหน้าห้องเพื่อร่วมรณรงค์การงดรับของขวัญ "No Gift Policy"	 

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๒.	เทศบาลตำบล ทุ่งน้อย	๒๒ มี.ค.๒๕๖๖	ประชาสัมพันธ์ประกาศ เทศบาลตำบลทุ่งน้อย เรื่อง นโยบาย ไม่รับ ของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียรับทราบ ผ่าน ทางเว็บไซต์หลักของ หน่วยงานและช่องทาง อื่นๆของเทศบาล	 

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๓.	เทศบาลตำบล ทุ่งน้อย	๒๓ มี.ค.๒๕๖๖	<p>เทศบาลตำบลทุ่งน้อย ได้ดำเนินการจัดกิจกรรม เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลทุ่งน้อย อำเภอโพทะเล จังหวัดพิจิตร โดยนางทองใบ บุญกลิ่น นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งน้อย ประธานที่ประชุม ได้มอบนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีคณะผู้บริหาร พนักงานเจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลทุ่งน้อย จำนวน ๔๐ คน เข้าร่วมกิจกรรมนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรมและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p>	

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
			<p>และรับทราบแนวทาง Dos & Don't ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้บุคลากรในหน่วยงานมีคุณธรรม สุจริต เพื่อเป็นการปลูกจิตสำนึกการทำงานด้วยใจบริการ การสร้างวัฒนธรรมความซื่อสัตย์สุจริตให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมในองค์กร</p>	

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- ควรรณรงค์ให้ทุกส่วนราชการ/องค์กร ถือเป็นนโยบายสำคัญ No Gift Policy งดรับ งดให้ของขวัญ เพื่อส่งเสริม วัฒนธรรมองค์กร ให้มีคุณธรรม มีความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุพรรณษา มากพา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ผู้รายงาน