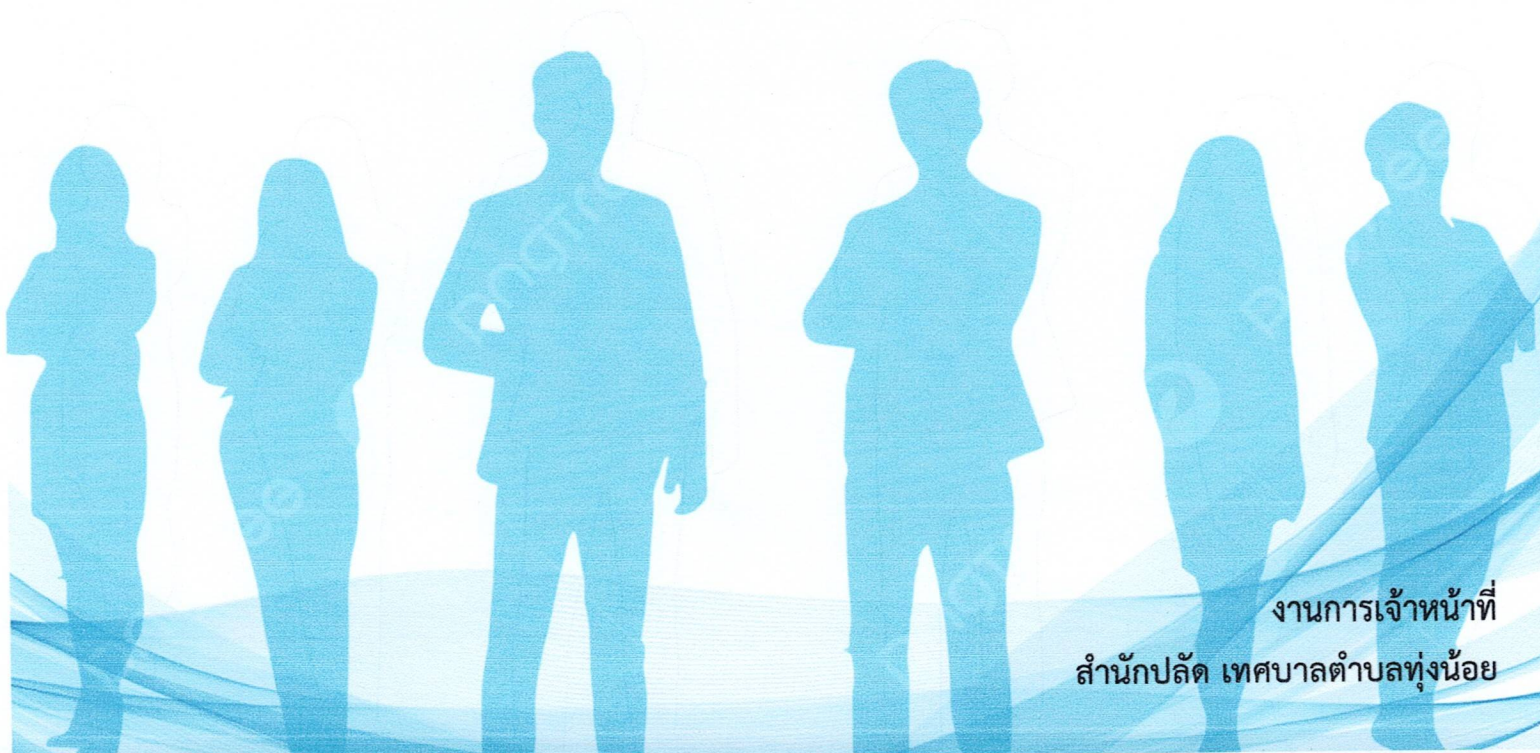




รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ของ

เทศบาลตำบลทุ่งน้อย
อำเภอโพทะเล จังหวัดพิจิตร



งานกรรเจ้าหน้าที
สำนักปลัด เทศบาลตำบลทุ่งน้อย

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
 เทศบาลตำบลทุ่งน้อย อำเภอโพธารณะ จังหวัดพิจิตร

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลัง ที่รองรับภารกิจของเทศบาล ๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๕	๑.๑.๑ เทศบาลตำบลทุ่งน้อย ได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้าง และกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของเทศบาลให้สอดคล้องกับส่วนราชการ ในปัจจุบัน ๑.๑.๑ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารการศึกษาระดับ ต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๖-๓-๐๘-๒๑๑๗-๐๐๑ ๑.๑.๒ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๖-๒-๐๑-๒๑๑๑-๐๐๑ ๒.๒ สรรหาพนักงานเทศบาลตำแหน่งว่าง โดยให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นผู้สรรหา ดังนี้ ๒.๒.๑ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ขง.) เลขที่ตำแหน่ง ๓๖-๒-๐๑-๑๑๑๑-๐๐๑ ๒.๒.๒ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ขง.) เลขที่ตำแหน่ง ๓๖-๒-๐๔-๑๑๑๓-๐๐๑ ๒.๒.๓ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ขง.) เลขที่ตำแหน่ง ๓๖-๒-๐๔-๑๑๑๓-๐๐๑ ๒.๒.๔ ตำแหน่ง นายช่างโยธา (ปง./ขง.) เลขที่ตำแหน่ง ๓๖-๒-๐๔-๑๑๑๓-๐๐๑ ๒.๓ สรรหาโดยการรับโอนพนักงานเทศบาลผู้ผ่านการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงาน ผู้บริหาร ประเภท อำนวยการ ท้องถิ่น ราย นางสาวมูทิตา มะโนเส้า ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ๒.๔ สรรหาโดยการบรรจุแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงานเทศบาล ประเภท วิชาการ ราย นายจรัสพงษ์ ช่างยนต์ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
		<p>๑.๒ รายงานตำแหน่งบริหารว่าง โดยให้ ก.ท.สรรหา จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) - ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) <p>ปัจจุบันยังไม่มีผู้มาเข้ารับตำแหน่งว่างดังกล่าว</p>
<p>๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร</p>	<p>๑. ระบบฐานข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น (LHR)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการบันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติของบุคลากรเข้าในระบบ LHR ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> (๑) ระบบแผนอัตราสามปี ประกอบด้วย โครงสร้าง ส่วนราชการ กรอบอัตรากำลังสามปี ประเภทตำแหน่ง ชื่อตำแหน่ง ตามสายงาน ชื่อตำแหน่งในการบริหารงานอัตราเงินเดือน และระบุผู้ครอง ตำแหน่งหรืออัตราว่าง (๒) ระบบ ก.พ.๗ ข้าราชการสามัญและครู ประกอบด้วย การตั้งข้อมูลและระบุจ่ายจากบัตรประจำตัวประชาชน คำสั่งตำแหน่ง และอัตราเงินเดือน ประวัติการศึกษา การฝึกอบรม การถูกลงโทษวินัย (ถ้ามี) ข้อมูลครอบครัว และอื่นๆ ที่ระบบกำหนดไว้ให้ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน
<p>๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร</p>	<p>๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผน/นโยบายฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น</p> <p>๒. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปี เพื่อใช้เป็นแนวทาง ในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป - บุคลากรเข้ารับการอบรมหรือฝึกอบรมในหลักสูตร ที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับตำแหน่ง/มาตรฐานกำหนดตำแหน่งของผู้ขึ้น หรือนำมาใช้กับการพัฒนางานหรือความก้าวหน้าในการบริหารงานบุคคลได้

<p>๔. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑. ดำเนินการประเมินข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง ตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง ในความรู้ทักษะ และสมรรถนะ</p> <p>๒. จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>- หน่วยงานกรมประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน</p> <p>- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ คู่มือ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมเป็นไปตามหลักเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p>
<p>๕. ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน</p>	<p>๑. จัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับของเทศบาลตำบลทุ่งน้อย ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒. กิจกรรมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของเทศบาลตำบลทุ่งน้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๓. ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานให้แก่ได้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ได้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบถึงประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับของเทศบาลตำบลทุ่งน้อย ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>- จัดทำโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและประโยชน์สุขของประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕</p> <p>- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่และพนักงานจ้างตามคำสั่งของเทศบาลตำบลทุ่งน้อย</p> <p>- มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบลทุ่งน้อย ปี ๒๕๖๕</p> <p>- มีผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบลทุ่งน้อย ปี ๒๕๖๕</p>
<p>๖. ด้านการพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่เพิ่มความเหมาะสมและตรงกับความต้องการของบุคลากร</p>	<p>๑. จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีของบุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการดำเนินงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน</p> <p>๒. โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติให้เป็น "บุคคลต้นแบบ" ด้านการดำเนินชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสาธารณะ ประจำปี ๒๕๖๕</p>	<p>- มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน</p> <p>- จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล</p> <p>- จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณชนหรือ จิตอาสา ของเทศบาลตำบลทุ่งน้อย</p> <p>- เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติราชการของบุคลากรและเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับบุคลากรในหน่วยงาน</p>

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี
(พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)
เทศบาลตำบลทุ่งน้อย อำเภอโพทะเล จังหวัดพิจิตร

ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ชื่อ - สกุล
๑	๓๖-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัดเทศบาล)	กลาง	นางพัลลภา โห้จ้วประสิทธิ์
๒	๓๖-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัดเทศบาล)	ต้น	นายพัสกร มารยาท
๓	๓๖-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน สำนักงานปลัด	ปฏิบัติการ	นายจรัสพงษ์ ชาญณรงค์
๔	๓๖-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด)	ต้น	นางสาวมูจิตา มะโนเส้า
๕	๓๖-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	นางสาวสุพรรณษา มากพา
๖	๓๖-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	นายอภิชา สมอไทย
๗	๓๖-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	นายมานอชญ์ คุ่มเวช
๘	๓๖-๒-๐๑-๔๘๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติงาน	นางสาวนวรรตน์ จันทร์สอน
๙	๓๖-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ พนักงานจ้าง	ปง./ขง.	ว่าง
๑๐	-	คนงานทั่วไป กองคลัง	-	นางสาววันเพ็ญ จุลพันธ์
๑๑	๓๖-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานการคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	ต้น	นางสุชญา เกิดฤทธิ์
๑๒	๓๖-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	นางสาวรักคณา สากุล
๑๓	๓๖-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ขง.	ว่าง
๑๔	๓๖-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ พนักงานจ้าง	ปง./ขง.	ว่าง
๑๕	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ กองช่าง	-	นางสาวกวิสรา สุขห่อ่ง
๑๖	๓๖-๒-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	ต้น	นายภาณุมาศ พานิชสรรพ
๑๗	๓๖-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง./ขง.	ว่าง
๑๘	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	นายประวิทย์ พบศิลา
๑๙	-	คนงานทั่วไป กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	-	นายนฤดม โพธิ์แก้ว
๒๐	๓๖-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	พันจ่าเอกจิรยุทธ พุ่มพวง
๒๑	๓๖-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสุขาภิบาล	ชำนาญงาน	จ่าเอกหญิงสายไหม โพธิ์กุล

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี
(พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)
เทศบาลตำบลทุ่งน้อย อำเภอโพทะเล จังหวัดพิจิตร

ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ชื่อ - สกุล
		กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม		
๒๒	๓๖-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	นักบริหารงานการศึกษา (ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)	ต้น	ว่าง
๒๓	๓๖-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	นางปริศนา คงแป้น
๒๔	๓๖-๒-๐๘-๒-๒-๑๓๑๙๓	ครู	คศ.๒	นางสาวปรางค์ทิพย์ ศรีสนธิ์
		พนักงานจ้าง		
๒๕	-	ผู้ดูแลเด็ก	ผู้ดูแลเด็ก	นางสาวกันธิชา อาสว่าง
๒๖	-	ผู้ดูแลเด็ก	ผู้ดูแลเด็ก	นางสาวสุดา บัวทอง

* ข้อมูลของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๑.การแต่งตั้ง /โยกย้าย

๑.๑ เทศบาลตำบลทุ่งน้อย บรรจุแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงานเทศบาล ประเภทวิชาการ ราย นายจรัสพงษ์ ชาญณรงค์ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕

๑.๒ เทศบาลตำบลทุ่งน้อย สรรหาโดยการรับโอนพนักงานเทศบาลผู้ผ่านการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงาน ผู้บริหาร ประเภท อำนวยการท้องถิ่น ราย นางสาวมุติตา มะโนเส้า ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

๒.เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นเงิน ๘,๓๘๐,๖๕๒.-บาท งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไม่รวมเงินอุดหนุน เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐,๐๐๐.-บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๙๓ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งไม่เกิน ๔๐ %

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

จากการดำเนินงานโครงการและกิจกรรมตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลทุ่งน้อย สิ่งที่สำคัญที่ถือเป็นปัจจัยส่งผลต่อความสำเร็จของการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตามแผนคือ มีแผนการดำเนินงานที่สามารถติดตามผลการปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ ปัญหาที่พบส่วนใหญ่เป็นเรื่องของกระบวนการบริหารจัดการ ซึ่งต้องมีการพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง โดยสรุปได้ ดังนี้

ปัญหาและอุปสรรค

๑. การดำเนินการในการจ่ายเงินเดือน เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น และเงินค่าจ้างของพนักงานส่วนท้องถิ่น จะกำหนดสูงกว่าร้อยละสี่สิบของเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีไม่ได้ ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
๒. พนักงานขาดความรู้ความเข้าใจในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี
๓. งบประมาณในการพัฒนาบุคลากรมีจำกัด และยังมีแหล่งเรียนรู้ในหน่วยงาน

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีปรับปรุงระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ตามมาตรา ๓๕ เพื่อให้สอดคล้องกับภาระค่าใช้จ่ายในปัจจุบัน
๒. จัดอบรมชี้แจง พร้อมซักซ้อมแนวทางการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี



งานการเจ้าหน้าที่
สำนักปลัด เทศบาลตำบลทุ่งน้อย