



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลทุ่งน้อย

ที่ - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการดำเนินนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๓

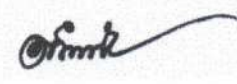
เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งน้อย

ตามที่เทศบาลตำบลทุ่งน้อย ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ขึ้นเพื่อให้กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล จะต้องมีความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการ และกิจกรรมต่างๆ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ และวิธีปฏิบัติต่างๆ ที่ควบคุมและกำกับการดำเนินการ เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมเข้ามาสู่องค์กร โดยยึดหลักของคุณธรรมในการดำเนินการประกอบกับการผลักดันให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน ต้องมองบทบาทตนเองเลยออกไปจากกรอบความคิดเดิมไปสู่บทบาท และกระบวนการทัศน์ใหม่ ที่จะต้องเสริมสร้างคุณค่าของความสามารถ ความสัมฤทธิ์ผล และความเจริญที่มั่นคง ยั่งยืน ให้กับบุคลากรและองค์กร

จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๓ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ 
(นายนิษฐ์ ศักดิ์ชีโนรส)
นักทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ 
(นายดิเรก ศักดิ์ดี)
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งน้อย



รายงานผลการดำเนินการ

ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ของ
เทศบาลตำบลทุ่งน้อย
อำเภอโพทะเล จังหวัดพิจิตร

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เทศบาลตำบลทุ่งน้อย ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล จะต้องมีความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการ และกิจกรรมต่างๆ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ และวิธีปฏิบัติต่างๆ ที่ควบคุมและกำกับการดำเนินการ เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมเข้ามาสู่องค์กร โดยยึดหลักของคุณธรรมในการดำเนินการ ประกอบกับ เป็นการผลักดันให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน ต้องมองบทบาทตนเองเลยออกไปจากกรอบความคิดเดิมไปสู่บทบาท และกระบวนการทัศน์ใหม่ ที่จะต้องส่งเสริมคุณค่าของความสามารถ ความสัมฤทธิ์ผล และความเจริญที่มั่นคง ยั่งยืน ให้กับบุคลากรและองค์กรนั้นๆ

จึงขอสรุปผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. นโยบายวิเคราะห์อัตรากำลัง

เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไม่มีการดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เนื่องจากไม่ใช่ช่วงที่จะดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง

๒. นโยบายการสรรหาและคัดเลือก

เทศบาลตำบลทุ่งน้อยได้มีการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรในตำแหน่งที่ว่างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๒.๑. สรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารของเทศบาลที่ว่างโดยให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นผู้สรรหา คือตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา และสรรหาพนักงานเทศบาลตำแหน่งที่ว่างโดยให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นผู้สรรหา คือตำแหน่ง นายช่างโยธา

๒.๒. สรรหาโดยการรับโอน (ย้าย) ตำแหน่งสายงานบริหาร ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๒.๓. สรรหาพนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีทักษะ) ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) ตามประกาศเทศบาลตำบลทุ่งน้อย เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ และประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตามประกาศเทศบาลตำบลทุ่งน้อย เรื่อง ผลการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒

๓. นโยบายด้านการบริหารผลการปฏิบัติงาน

มีการดำเนินการดังนี้

๓.๑. มีการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีจำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ และครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

๓.๒. มีการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างครบทุกคน

๓.๓. มีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑ และ ครั้งที่ ๒ และคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑ และ ครั้งที่ ๒

๓.๔. มีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑ และ ครั้งที่ ๒ และคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑ และ ครั้งที่ ๒

๔. นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

มีการดำเนินการดังนี้

๔.๑. มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลทุ่งน้อย

๔.๒. มีการจัดทำโครงการฝึกอบรมให้ความรู้แก่ผู้บริหารเทศบาลตำบลทุ่งน้อย สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งน้อย พนักงานเทศบาล ครู พนักงานจ้าง ตามโครงการฝึกอบรมผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ในเดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

๔.๓. มีการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม

๔.๔. มีการประชุมให้นโยบายในการปฏิบัติงาน สอนงาน ให้ความรู้ในการประชุมประจำเดือน

๕. นโยบายสวัสดิการและผลตอบแทน

มีการดำเนินการดังนี้

๕.๑. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างทุกคนจำนวน ๒ ครั้ง รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

๕.๒. จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ๔ ราย

๕.๓. จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้าน ๑ ราย

๕.๔. จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล เทศบาลจัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้กับพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำทุกราย จำนวนรวมทั้งสิ้น ๑๒ ราย

๕.๕. จัดให้มีเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง จำนวน ๕ ราย

๕.๖. จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานเทศบาลในตำแหน่งที่มีระเบียบกำหนดให้จ่ายจำนวน ๗ ราย

๖. นโยบายสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร

๖.๑. จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนการขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน มีการจัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร เก้าอี้ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด

๖.๒. จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร และเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันจัดกิจกรรม และเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงาน ตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของเทศบาลให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ เช่น มีการจัดทำกิจกรรม ๕ส และ Big Cleaning Day ในสำนักงานอยู่เป็นระยะๆ มีการจัดทำกิจกรรมจิตอาสาเพื่อพัฒนาพื้นที่ในตำบลอยู่เป็นระยะๆ

๖.๓. จัดให้มีการประชุมพนักงานเทศบาลเป็นระยะที่กำหนดเพื่อให้ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการทำงาน โดยมีการประชุมระดับผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการเป็นประจำทุกเดือน จัดให้มีการประชุมพนักงานทุกคนเป็นระยะๆ ตามที่จำเป็น

๖.๔. จัดทำโครงการวันเทศบาล เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดีโดยเข้าแถวเคารพธงชาติ และนายกเทศมนตรีตำบลท่งน้อยประกาศแสดงเจตจำนงที่จะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต แนวทางการทำงานเป็นทีม



ที่ พจ ๕๔๕๐๑/ ๓๔

สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งน้อย
อำเภอโพทะเล พจ ๖๖๑๓๐

๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง รับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาลสามัญ ตำแหน่งสายงานบริหาร ประเภทอำนวยการท้องถิ่น

เรียน ประธานคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพิจิตร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศ ทต.ทุ่งน้อย ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ฉบับ

เทศบาลตำบลทุ่งน้อย อำเภอโพทะเล จังหวัดพิจิตร มีความประสงค์รับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาลสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหาร ประเภทอำนวยการท้องถิ่นที่ว่างของเทศบาลตำบลทุ่งน้อย ซึ่งต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

-ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๖-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา

เทศบาลตำบลทุ่งน้อย จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่มีความประสงค์จะโอน (ย้าย) ได้รับทราบ และหาที่มีความประสงค์ที่จะโอน (ย้าย) ยื่นคำร้องขอโอนพร้อมสำเนาบัตรประวัติ (ก.พ.๓) สำเนาบัตรประชาชน หนังสือยินยอมของผู้บังคับบัญชาและหนังสือรับรองความประพฤติและสำเนาวุฒิการศึกษา หรือติดต่อสอบถามมาที่เทศบาลตำบลทุ่งน้อย อำเภอโพทะเล จังหวัดพิจิตร หากมีข้อสงสัยประการใดสามารถสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลทุ่งน้อย โทรศัพท์หมายเลข ๐-๕๖๙๐-๓๔๗๘ ต่อ ๑๐๔ ในวันและเวลาราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายดิเรก ศักดิ์ดี)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งน้อย

สำนักปลัดเทศบาล

โทรศัพท์ ๐-๕๖๙๐-๓๔๗๘ ต่อ ๑๐๔

โทรสาร ๐-๕๖๙๐-๓๔๗๙

www.thungnoi.go.th

๓๖.๑.๖๓

.....		
.....		
.....		
.....		

สำนักงาน



ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งน้อย

เรื่อง รับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาลสามัญ ตำแหน่งสายงานบริหาร ประเภทอำนวยการท้องถิ่น

เทศบาลตำบลทุ่งน้อย อำเภอโพทะเล จังหวัดพิจิตร มีความประสงค์รับโอนพนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหาร ประเภทอำนวยการท้องถิ่นที่ว่างของเทศบาลตำบลทุ่งน้อย ซึ่งต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

-ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม ระดับ ต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๖-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา

เทศบาลตำบลทุ่งน้อย จึงขอประชาสัมพันธ์ ให้ทราบโดยทั่วกันหากผู้ใดมีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งดังกล่าวและมีความประสงค์ที่จะโอน (ย้าย) ยื่นคำร้องขอโอนพร้อมสำเนาบัตรประวัติ (ก.พ.๗) พร้อมสำเนาบัตรประชาชน หนังสือยินยอมของผู้บังคับบัญชาและหนังสือรับรองความประพฤติและสำเนาวุฒิการศึกษา หรือติดต่อสอบถามมาที่เทศบาลตำบลทุ่งน้อย อำเภอโพทะเล จังหวัดพิจิตร หากมีข้อสงสัยประการใดสามารถสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลทุ่งน้อย โทรศัพท์หมายเลข ๐-๕๖๙๐-๓๔๗๘ ต่อ ๑๐๔ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

(นายดิเรก ศักดิ์ดี)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งน้อย

ตรวจ	.....
ตรวจ	.....
ทวน	.....
พิมพ์	.....

สำเนาฉบับ



ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งน้อย

เรื่อง ผลการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ตามที่เทศบาลตำบลทุ่งน้อย อำเภอโพทะเล จังหวัดพิจิตร ได้ประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ และประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ นั้น

บัดนี้ การสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างดังรายชื่อตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๒

(นายดิเรก ศักดิ์ดี)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งน้อย

พ.ศ. ๒๕๖๒	ตรวจ	/	/
๒๕๖๒	ตรวจ	/	/
๒๕๖๒	ทาน	/	/
๒๕๖๒	พิมพ์	/	/

บัญชีผลการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลทุ่งน้อย เรื่อง ผลการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒

ลำดับ ที่	ชื่อ – นามสกุล	ทดสอบโดยการสอบ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)				รวมคะแนน เฉลี่ยที่ได้ (๑๐๐ คะแนน)	หมายเหตุ
		ภาคการสอบสัมภาษณ์และทดสอบตัวอย่างงาน (๗๐คะแนน)			ทดสอบตัวอย่างงาน/สถานการณ์ จำลอง (๔๐ คะแนน)		
		ภาคความรู้ ความสามารถทั่วไป (๓๐ คะแนน)	การสอบสัมภาษณ์ เช่น ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ปฏิภาณไหวพริบ การแต่งกาย ทัศนคติ แรงจูงใจ (๓๐ คะแนน)				
๑.	นางสาวสุดา บัวทอง	๒๓.๐๐	๒๕.๖๐		๓๔.๔๐	๘๓.๐๐	
๒.	นางสาวอริยัญญา ศรีรักษ์	๙.๐๐	๒๓.๐๐		๓๐.๐๐	๖๒.๐๐	ไม่ผ่านภาคความรู้ ความสามารถทั่วไป



ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งน้อย

เรื่อง กำหนดเวลาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนครั้งการมาสาย สำหรับพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพิจิตร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๙ ข้อ ๘ (๘) โดยได้มีการกำหนดเงื่อนไขให้พนักงาน เทศบาลซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในแต่ละครั้งต้องไม่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่ นายกเทศมนตรีกำหนดเป็นหนังสือก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องถิ่น อันเป็นที่ตั้งของหน่วยงาน

ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นแนวทางการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งน้อย จึงขอประกาศกำหนดเวลาการมาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนครั้งการมา ทำงานสาย เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับพนักงานเทศบาล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และเพิ่มค่าจ้างให้กับลูกจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

๑. การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปีครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม – ๓๑ มีนาคม) มาทำงานสายไม่เกิน ๘ ครั้ง ลาไม่เกิน ๒๓ วันทำการ ไม่รวมวันลาดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ข) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ

(ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะปฏิบัติราชการตามหน้าที่ หรือในขณะเดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

(ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

(ซ) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ณ) ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

การนับจำนวนวันลาไม่เกิน ๒๓ วัน สำหรับวันลากิจส่วนตัวและวันลาป่วย ให้นับเฉพาะวันทำการ

๒. การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน) มาทำงานสายไม่เกิน ๘ ครั้ง ลาไม่เกิน ๒๓ วันทำการ ไม่รวมวันลาดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ข) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

/(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็น...

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกิน หกสิบวันทำการ

(ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่ หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

(ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

(ซ) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตาม กฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ณ) ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

การนับจำนวนวันลาไม่เกิน ๒๓ วัน สำหรับวันลาปฏิบัติงานส่วนตัวและวันลาป่วย ให้นับเฉพาะวันทำการ

๓. การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๑ หรือครั้งที่ ๒ ในแต่ละครั้ง หากพนักงานเทศบาล พนักงานครู ลูกจ้างประจำมาทำงานสายเกิน ๘ ครั้ง หรือลาเกิน ๒๓ วันทำการ (ไม่รวมวันลาที่กำหนดข้างต้น) หรือจงใจละเลย ละทิ้ง ทอดทิ้ง หน้าที่ราชการ จะไม่ได้รับการพิจารณาความดีความชอบ เลื่อนขั้นเงินเดือน ผลประโยชน์ตอบแทนอื่นในกรณีพิเศษในรอบระยะเวลานั้นๆ และจะถูกดำเนินการลงโทษ ทางวินัย

๔. การตรวจสอบเวลาการมาและการกลับ จะตรวจสอบจากบัญชีลงเวลาการปฏิบัติราชการ เป็น อันดับต้น หากมีเหตุจำเป็นให้ระบุสาเหตุในสมุดลงเวลาราชการ

๕. ในกรณีมีการกิจราชการ เช่น ประชุม อบรมสัมมนา เดินทางไปราชการ หรือลา เมื่อเสร็จสิ้นภารกิจให้ลงบันทึกในสมุดลงเวลาช่วง วันเวลา ที่ไปปฏิบัติภารกิจหรือลา (หากไม่ลงบันทึกในสมุดลง เวลาราชการ ถือว่าขาดราชการ)

๖. การลาให้ส่งใบลา ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบก่อนวันลาไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ (ยกเว้น การลาป่วยหรือกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน) การลาที่ไม่ส่งใบลาถือว่าขาดราชการ ในกรณีลาป่วยหรือกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ให้เขียนใบลาในวันรุ่งขึ้นของการมาปฏิบัติราชการ หากไม่ส่งใบลาภายใน ๑ วัน ถือว่าขาดราชการ

๗. การไม่ลงชื่อในสมุดลงเวลาราชการถือว่าขาดราชการ

ทั้งนี้ ให้ประกาศของเทศบาลตำบลทุ่งน้อย เรื่อง กำหนดเวลาการปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนครั้งการมาทำงานสาย ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นส่วนหนึ่งในการประเมิน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติราชการฯ เพื่อนำเสนอพิจารณาความดีความชอบในการเลื่อนขั้นเงินเดือน รวมทั้งการประเมินเลื่อนระดับ หากกรณีพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ผู้ใดฝ่าฝืนหรือจงใจ มีเจตนาไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือประกาศในระบบราชการ จะต้องได้รับโทษทางวินัย

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายดิเรก ศักดิ์ดี)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งน้อย



ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งน้อย
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล
พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

.....

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดพิจิตร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๙ กำหนดให้เทศบาลตำบลทุ่งน้อยประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้พนักงานเทศบาลในสังกัดทราบโดยทั่วกัน ก่อนเริ่มการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน

ดังนั้น เทศบาลตำบลทุ่งน้อย จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล สำหรับรอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล

๑.๑. การประเมินผลสัมฤทธิ์ให้คำนิยามถึงระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) โดยมีองค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนน แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

(ก) ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐) โดยประเมินผลจากปริมาณงาน คุณภาพของงาน ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา และความประหยัดหรือความคุ้มค่า

(ข) พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (ร้อยละ ๓๐) ประกอบด้วยการประเมินสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงาน

การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในรอบการประเมินให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ โดยมีสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบร้อยละ ๕๐

โดยมีช่วงคะแนนประเมินของแต่ละระดับ ดังนี้

- (๑) ระดับดีเด่น ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป
- (๒) ระดับดีมาก ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐
- (๓) ระดับดี ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐
- (๔) ระดับพอใช้ ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐
- (๕) ระดับต้องปรับปรุง ต้องมีช่วงคะแนนประเมินต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑.๒. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้นำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่ ก.ท. กำหนดโดยอนุโลม

๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูเทศบาล

๒.๑. การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้มีองค์ประกอบการประเมิน จำนวน ๒ องค์ประกอบ คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน คะแนน ๗๐ คะแนน

องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติงานในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ คะแนน ๓๐ คะแนน

โดยมีช่วงคะแนนประเมินของแต่ละระดับ ดังนี้

- (๑) ระดับดีเด่น ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป
- (๒) ระดับดีมาก ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙
- (๓) ระดับดี ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙
- (๔) ระดับพอใช้ ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙
- (๕) ระดับต้องปรับปรุง ต้องมีช่วงคะแนนประเมินต่ำกว่าร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา

การประเมินผลการปฏิบัติงานต้องมีความชัดเจน มีหลักฐาน และเป็นไปตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด

การจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้มีการกำหนดข้อตกลงเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้รับการประเมิน ทั้งนี้ ให้พิจารณาจากข้อตกลงของเทศบาล หรือสถานศึกษา หรือหน่วยงานการศึกษา ตามมาตรฐานและภาระงานขั้นต่ำที่ได้มีการจัดทำและกำหนดไว้

๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง

๓.๑. การประเมินผลสัมฤทธิ์ของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปให้ประเมินจากผลงานและคุณลักษณะในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างผู้นั้น โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน โดยมีสัดส่วนของงาน ดังนี้

(ก) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ร้อยละ ๘๐ พิจารณาจาก

- (๑) ปริมาณผลงาน
- (๒) คุณภาพของงาน
- (๓) ประโยชน์ของงาน

(ข) การประเมินพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๒๐ ให้นำสมรรถนะของพนักงานเทศบาลมาใช้ในการประเมินพนักงานจ้างโดยอนุโลม ดังนี้

(๑) พนักงานจ้างทั่วไป ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๑

(๒) พนักงานจ้างตามภารกิจ ไม่รวมถึงพนักงานตามภารกิจสำหรับผู้มีทักษะ ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ และประเมินสมรรถนะประจำสายงานอย่างน้อย ๓ สมรรถนะ เช่นเดียวกับพนักงานเทศบาลในลักษณะงานเดียวกัน โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับปฏิบัติงานหรือระดับปฏิบัติการแล้วแต่กรณี

(๓) พนักงานจ้างภารกิจสำหรับผู้มีทักษะ ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๒

๓.๒. ระดับผลการประเมินในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างให้จัดกลุ่มคะแนนผลการประเมินเป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และปรับปรุง

โดยมีช่วงคะแนนประเมินของแต่ละระดับ ดังนี้

- (๑) ระดับดีเด่น ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๙๕ ถึง ๑๐๐
- (๒) ระดับดีมาก ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๘๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๕
- (๓) ระดับดี ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๗๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๕

(๔) ระดับพอใช้ ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๖๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๕

(๕) ระดับต้องปรับปรุง ต้องมีช่วงคะแนนประเมินต่ำกว่าร้อยละ ๖๕

๓.๓. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ให้นำแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน
ของพนักงานจ้างตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายติเรก ศักดิ์ดี)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งน้อย



ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งน้อย
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล
พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

.....

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพิจิตร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนดให้เทศบาลตำบลทุ่งน้อยประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้พนักงานเทศบาลในสังกัดทราบโดยทั่วกัน ก่อนเริ่มการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน

ดังนั้น เทศบาลตำบลทุ่งน้อย จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล สำหรับรอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล

๑.๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานให้มียกย่องประกอบ ดังต่อไปนี้

(ก) ผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้มีสัดส่วนน้ำหนักร้อยละ ๗๐ โดยประเมินผลจากการปฏิบัติงานตามปริมาณงาน หรือคุณภาพของงาน หรือความรวดเร็ว หรือการตรงต่อเวลา หรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร แล้วแต่กรณี

(ข) พฤติกรรมการปฏิบัติงานหรือสมรรถนะ ให้มีสัดส่วนน้ำหนักร้อยละ ๓๐ ให้ประเมินจากสมรรถนะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่คณะกรรมการเทศบาลกลางกำหนด ได้แก่

กรณีตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น และตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ให้ประเมินสมรรถนะ ประกอบด้วย สมรรถนะหลักจำนวน ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำผู้บริหารจำนวน ๔ สมรรถนะ

กรณีตำแหน่งประเภทวิชาการและตำแหน่งประเภททั่วไป ให้ประเมินสมรรถนะประกอบด้วย สมรรถนะหลักจำนวน ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำสายงานไม่ต่ำกว่า ๓ สมรรถนะ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในรอบการประเมินให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติงาน โดยมีสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบร้อยละ ๕๐

โดยมีช่วงคะแนนประเมินของแต่ละระดับ ดังนี้

- (๑) ระดับดีเด่น ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป
- (๒) ระดับดีมาก ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐
- (๓) ระดับดี ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐
- (๔) ระดับพอใช้ ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐
- (๕) ระดับต้องปรับปรุง ต้องมีช่วงคะแนนประเมินต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑.๒. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้นำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่ ก.ท. กำหนด

๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล

๒.๑. การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้มีองค์ประกอบการประเมิน จำนวน ๒ องค์ประกอบ คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน คะแนน ๗๐ คะแนน

องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ คะแนน ๓๐ คะแนน

โดยมีช่วงคะแนนประเมินของแต่ละระดับ ดังนี้

- (๑) ระดับดีเด่น ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป
- (๒) ระดับดีมาก ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙
- (๓) ระดับดี ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙
- (๔) ระดับพอใช้ ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙
- (๕) ระดับต้องปรับปรุง ต้องมีช่วงคะแนนประเมินต่ำกว่าร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา

การประเมินผลการปฏิบัติงานต้องมีความชัดเจน มีหลักฐาน และเป็นไปตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด

การจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้มีการกำหนดข้อตกลงเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้รับการประเมิน ทั้งนี้ ให้พิจารณาจากข้อตกลงของเทศบาล หรือสถานศึกษา หรือหน่วยงานการศึกษา ตามมาตรฐานและภาระงานขั้นต่ำที่ได้มีการจัดทำและกำหนดไว้

๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง

๓.๑. การประเมินผลสัมฤทธิ์ของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปให้ประเมินจากผลงานและคุณลักษณะในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างผู้นั้น โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน โดยมีสัดส่วนของงาน ดังนี้

(ก) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ร้อยละ ๘๐ พิจารณาจาก

- (๑) ปริมาณผลงาน
- (๒) คุณภาพของงาน
- (๓) ประโยชน์ของงาน

(ข) การประเมินพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๒๐ ให้นำสมรรถนะของพนักงานเทศบาลมาใช้ในการประเมินพนักงานจ้างโดยอนุโลม ดังนี้

(๑) พนักงานจ้างทั่วไป ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๑

(๒) พนักงานจ้างตามภารกิจ ไม่รวมถึงพนักงานตามภารกิจสำหรับผู้มีทักษะ ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ และประเมินสมรรถนะประจำสายงานอย่างน้อย ๓ สมรรถนะ เช่นเดียวกับพนักงานเทศบาลในลักษณะงานเดียวกัน โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับปฏิบัติงานหรือระดับปฏิบัติการแล้วแต่กรณี

(๓) พนักงานจ้างภารกิจสำหรับผู้มีทักษะ ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๒

๓.๒. ระดับผลการประเมินในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างให้จัดกลุ่มคะแนน
ผลการประเมินเป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และปรับปรุง

โดยมีช่วงคะแนนประเมินของแต่ละระดับ ดังนี้

- (๑) ระดับดีเด่น ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๙๕ ถึง ๑๐๐
- (๒) ระดับดีมาก ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๘๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๕
- (๓) ระดับดี ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๗๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๕
- (๔) ระดับพอใช้ ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๖๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๕
- (๕) ระดับต้องปรับปรุง ต้องมีช่วงคะแนนประเมินต่ำกว่าร้อยละ ๖๕

๓.๓. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ให้นำแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน
ของพนักงานจ้างตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายดิเรก ศักดิ์ดี)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งน้อย

สำเนาฉบับ



คำสั่งเทศบาลตำบลทุ่งน้อย

ที่ ๑๗๘ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ของเทศบาลตำบลทุ่งน้อย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑

.....

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพิจิตร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๙ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ของเทศบาลตำบลทุ่งน้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑ ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------------|---------------------------------------|-------------------|
| (๑) นายดิเรก ศักดิ์ดี | นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งน้อย | ประธานกรรมการ |
| (๒) นางพัลลภา โห้งวประสิทธิ์ | ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งน้อย | กรรมการ |
| (๓) นายเสนห์ คุ่มคุณ | รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน | กรรมการ |
| | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | |
| (๔) นางสุชนา เอี่ยมกลิ่น | ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| (๕) นายภานุมาศ พานิชสรรพ | ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| (๖) นายมานะชญ์ คุ่มเวช | นักพัฒนาชุมชน รักษาการแทน | |
| | ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| (๗) จำเอกวิ จันดี | หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ/เลขานุการ |

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งดำเนินการพิจารณาลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ เพื่อเสนอเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และเงินตอบแทนพิเศษ สำหรับพนักงานเทศบาลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑ ต่อนายกเทศมนตรี ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส และเป็นธรรม

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายดิเรก ศักดิ์ดี)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งน้อย

ท.๑	.....
ท.๒	.....
ท.๓	.....
ท.๔	.....
ท.๕	.....
ท.๖	.....
ท.๗	.....
ท.๘	.....
ท.๙	.....
ท.๑๐	.....
ท.๑๑	.....
ท.๑๒	.....
ท.๑๓	.....
ท.๑๔	.....
ท.๑๕	.....
ท.๑๖	.....
ท.๑๗	.....
ท.๑๘	.....
ท.๑๙	.....
ท.๒๐	.....
ท.๒๑	.....
ท.๒๒	.....
ท.๒๓	.....
ท.๒๔	.....
ท.๒๕	.....
ท.๒๖	.....
ท.๒๗	.....
ท.๒๘	.....
ท.๒๙	.....
ท.๓๐	.....
ท.๓๑	.....
ท.๓๒	.....
ท.๓๓	.....
ท.๓๔	.....
ท.๓๕	.....
ท.๓๖	.....
ท.๓๗	.....
ท.๓๘	.....
ท.๓๙	.....
ท.๔๐	.....
ท.๔๑	.....
ท.๔๒	.....
ท.๔๓	.....
ท.๔๔	.....
ท.๔๕	.....
ท.๔๖	.....
ท.๔๗	.....
ท.๔๘	.....
ท.๔๙	.....
ท.๕๐	.....
ท.๕๑	.....
ท.๕๒	.....
ท.๕๓	.....
ท.๕๔	.....
ท.๕๕	.....
ท.๕๖	.....
ท.๕๗	.....
ท.๕๘	.....
ท.๕๙	.....
ท.๖๐	.....
ท.๖๑	.....
ท.๖๒	.....
ท.๖๓	.....
ท.๖๔	.....
ท.๖๕	.....
ท.๖๖	.....
ท.๖๗	.....
ท.๖๘	.....
ท.๖๙	.....
ท.๗๐	.....
ท.๗๑	.....
ท.๗๒	.....
ท.๗๓	.....
ท.๗๔	.....
ท.๗๕	.....
ท.๗๖	.....
ท.๗๗	.....
ท.๗๘	.....
ท.๗๙	.....
ท.๘๐	.....
ท.๘๑	.....
ท.๘๒	.....
ท.๘๓	.....
ท.๘๔	.....
ท.๘๕	.....
ท.๘๖	.....
ท.๘๗	.....
ท.๘๘	.....
ท.๘๙	.....
ท.๙๐	.....
ท.๙๑	.....
ท.๙๒	.....
ท.๙๓	.....
ท.๙๔	.....
ท.๙๕	.....
ท.๙๖	.....
ท.๙๗	.....
ท.๙๘	.....
ท.๙๙	.....
ท.๑๐๐	.....

สำเนาฉบับ



คำสั่งเทศบาลตำบลทุ่งน้อย

ที่ ๑๓๗/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๓ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพิจิตร
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล
พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๙ แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน
ของพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑ ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------------|
| (๑) ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งน้อย | ประธานกรรมการ |
| (๒) ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| (๓) ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| (๔) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| (๕) ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| (๖) หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ/เลขานุการ |

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งดำเนินการพิจารณาการกลั่นกรองผลการประเมินให้เกิดมาตรฐานและ
ความเป็นธรรมในการใช้ดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ประเมินก่อนที่จะเสนอผลการประเมินต่อผู้มีอำนาจ
สั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้างและเงินตอบแทนพิเศษสำหรับพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา
การเลื่อนขั้นเงินเดือนและค่าจ้าง ทั้งนี้ เพื่อเสริมสร้างแรงจูงใจให้ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับการ
เป็นพนักงานเทศบาล รวมทั้งให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายดิเรก ศักดิ์ดี)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งน้อย

ท.อ.	ตรวจ
ท.อ.	ตรวจ
ท.อ.	ท.อ.
นิเทศ	พิมพ์



ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งน้อย
เรื่อง ผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาล
ของเทศบาลตำบลทุ่งน้อย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๑)

เทศบาลตำบลทุ่งน้อยได้ดำเนินการพิจารณาผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาล ของเทศบาลตำบลทุ่งน้อยประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๑) ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๑) ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อพนักงานเทศบาล ของเทศบาลตำบลทุ่งน้อย ที่มีผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาล เรียงตามผลการประเมิน ดังนี้

ระดับดีเด่น (ช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป)

- | | |
|----------------------|-------------------------------|
| ๑. นายเสน่ห์ คุ่มคุณ | นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น |
| ๒. จำเือกกี จันดี | นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น |

ระดับดีมาก (ช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐)

- | | |
|-------------------------------|-------------------------------------|
| ๓. นางพัลลภา โห้วประสิทธิ์ | นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง |
| ๔. นางสุชนา เกิดฤทธิ์ | นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น |
| ๕. นายภานุมาศ พานิชสรรพ | นักบริหารงานช่าง ระดับต้น |
| ๖. นางสาวสุพรรณษา มากพา | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ |
| ๗. นายมานิชญ์ คุ่มเวช | นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ |
| ๘. จำสิบเอกหญิงสายไหม โพธิกุล | เจ้าพนักงานสุขาภิบาล ชำนาญงาน |
| ๙. นางสาวรักคณา สากุล | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชำนาญงาน |
| ๑๐. นางปริศนา คงแป้น | นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ |
| ๑๑. นายนิพนธ์ ศักดิ์ชีโนรส | นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ |
| ๑๒. นายณภัทร มั่งมี | เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน |

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายดิเรก ศักดิ์ดี)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งน้อย



ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งน้อย

เรื่อง ผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาล
ของเทศบาลตำบลทุ่งน้อย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๑)

เทศบาลตำบลทุ่งน้อยได้ดำเนินการพิจารณาผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาล ของเทศบาลตำบลทุ่งน้อยประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๑) ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๑) ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อพนักงานเทศบาล ของเทศบาลตำบลทุ่งน้อย ที่มีผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาล เรียงตามผลการประเมิน ดังนี้

ระดับดีเด่น (ช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป)

- | | |
|----------------------|-------------------------------|
| ๑. นายเสน่ห์ คุ่มคุณ | นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น |
| ๒. จำเอกทวี จันดี | นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น |

ระดับดีมาก (ช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐)

- | | |
|-------------------------------|-------------------------------------|
| ๓. นางพัลลภา ไหว้วประสิทธิ์ | นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง |
| ๔. นางสุชนา เกิดฤทธิ์ | นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น |
| ๕. นายภานุมาศ พานิชสรรพ | นักบริหารงานช่าง ระดับต้น |
| ๖. นางสาวสุพรรณษา มากพา | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ |
| ๗. นายมานะชัย คุ่มเวช | นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ |
| ๘. จำสับเอกหญิงสายไหม โพธิกุล | เจ้าพนักงานสุขาภิบาล ชำนาญงาน |
| ๙. นางสาวรักคณา สากุล | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชำนาญงาน |
| ๑๐. นางปริศนา คงแป้น | นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ |
| ๑๑. นายนิพนธ์ ศักดิ์ชีโนรส | นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ |
| ๑๒. นายณภัทร มั่งมี | เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน |

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายดิเรก ศักดิ์ดี)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งน้อย



คำสั่งเทศบาลตำบลทุ่งน้อย

ที่ ๑๖๖ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูเทศบาล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑ ครั้งปีแรก

ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพิจิตร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๒ โดยประกาศดังกล่าวยกเลิกการเลื่อนขึ้นเงินเดือนเฉพาะในส่วนของพนักงานครูเทศบาลที่ดำรงตำแหน่งสายงานการสอน สายงานบริหารสถานศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลที่ดำรงตำแหน่งในสายงานนิเทศการศึกษา ซึ่งประกาศหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้ใช้ในการเลื่อนเงินเดือนของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ตั้งแต่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

เพื่อให้การดำเนินการด้านงานบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลทุ่งน้อย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย การเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูเทศบาล เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ อาศัยอำนาจตามความนัย มาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพิจิตร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครู เทศบาลตำบลทุ่งน้อย ดังนี้

๑. นางพัลลภา โห้วประสิทธิ์	ปลัดเทศบาล	ประธานกรรมการ
๒. จำเอนกวิ จันดี	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๓. นายมานอชญ์ คุ่มเวช	ร.ก.ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	กรรมการ
๔. นายนินท์ ศักดิ์ชีโนรส	นักทรัพยากรบุคคล	เลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายดิเรก ศักดิ์ดี)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งน้อย

สำเนาฉบับ



คำสั่งเทศบาลตำบลทุ่งน้อย

ที่ ๕๖๔/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๒

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๓ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพิจิตร
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล
พ.ศ. ๒๕๕๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๓ แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผล
การปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๒ ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------------|
| (๑) ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งน้อย | ประธานกรรมการ |
| (๒) ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| (๓) ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| (๔) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| (๕) ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| (๖) หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ/เลขานุการ |

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งดำเนินการพิจารณาการกลั่นกรองผลการประเมินให้เกิดมาตรฐานและ
ความเป็นธรรมในการใช้ดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ประเมินก่อนที่จะเสนอผลการประเมินต่อผู้มีอำนาจ
สั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้างและเงินตอบแทนพิเศษสำหรับพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา
การเลื่อนขั้นเงินเดือนและค่าจ้าง ทั้งนี้ เพื่อเสริมสร้างแรงจูงใจให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับการ
เป็นพนักงานเทศบาล รวมทั้งให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน

สั่ง ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายดิเรก ศักดิ์ดี)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งน้อย

ท. ๕๖๔/๒๕๖๓	ตรวจ	/
๕๖๔/๒๕๖๓	ตรวจ	/
๕๖๔/๒๕๖๓	ทนาย	/
๕๖๔/๒๕๖๓	พิมพ์	/



ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งน้อย
เรื่อง ผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาล
ของเทศบาลตำบลทุ่งน้อย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๒)

เทศบาลตำบลทุ่งน้อยได้ดำเนินการพิจารณาผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาล ของเทศบาลตำบลทุ่งน้อยประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๒) ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๒) ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อพนักงานเทศบาลของเทศบาลตำบลทุ่งน้อย ที่มีผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาล เรียงตามผลการประเมิน ดังนี้

ระดับดีเด่น (ช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป)

- | | |
|--------------------------------|-------------------------------------|
| ๑. นางพัลลภา ไทหัวประสิทธิ์ | นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง |
| ๒. นายเสน่ห์ คุ่มคุณ | นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น |
| ๓. จำเอกกี จันดี | นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น |
| ๔. นางสุชนา เกิดฤทธิ์ | นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น |
| ๕. นายภานุมาศ พานิชสรพร | นักบริหารงานช่าง ระดับต้น |
| ๖. นางสาวสุพรรณษา มากพา | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ |
| ๗. นายมานิชญ์ คุ่มเวช | นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ |
| ๘. จำสิบเอกหญิงสายใหม่ โพธิกุล | เจ้าพนักงานสุขาภิบาล ชำนาญงาน |
| ๙. นางสาวรักคนา สากุล | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชำนาญงาน |
| ๑๐. นางปริศนา คงแป้น | นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ |
| ๑๑. นายนิพนธ์ ศักดิ์จิโนรส | นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ |
| ๑๒. นายณภัทร มั่งมี | เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน |

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

[Signature]

(นายดิเรก ศักดิ์ดี)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งน้อย

Handwritten signature: *mg*

ตรวจ...../...../.....

4. 1774

ชื่อ นามสกุล พินัยน์

สำเนาฉบับ



คำสั่งเทศบาลตำบลทุ่งน้อย

ที่ ๕๗ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ของเทศบาลตำบลทุ่งน้อย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๒

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพิจิตร
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘
ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๙ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล
ของเทศบาลตำบลทุ่งน้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๒ ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------------|---|-------------------|
| (๑) นายดิเรก ศักดิ์ดี | นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งน้อย | ประธานกรรมการ |
| (๒) นางพัลลภา ไหว้วประสิทธิ์ | ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งน้อย | กรรมการ |
| (๓) นายเสนห์ คุ่มคุณ | รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| (๔) นายกรณ์ มะณีแสง | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข
และสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| (๕) นางสุชนา เอี่ยมกลั่น | ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| (๖) นายภานุมาศ พานิชสรรพ | ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| (๗) จำเอกวิ จันดี | หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ/เลขานุการ |

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งดำเนินการพิจารณาก่อนกรองผลการประเมินการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่
๑ เมษายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ เพื่อเสนอเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และเงินตอบแทนพิเศษ
สำหรับพนักงานเทศบาลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๒ ต่อนายกเทศมนตรี ทั้งนี้
ให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส และเป็นธรรม

สั่ง ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายดิเรก ศักดิ์ดี)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งน้อย

.....	ตรวจ
.....	ตรวจ
.....	ทาน
.....	พิมพ์

สำเนาฉบับ



คำสั่งเทศบาลตำบลทุ่งน้อย
ที่ ๕๖๒/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูเทศบาล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๒

ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพิจิตร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยประกาศดังกล่าวยกเลิกการเลื่อนขั้นเงินเดือนเฉพาะในส่วนของพนักงานครูเทศบาลที่ดำรงตำแหน่งสายงานการสอน สายงานบริหารสถานศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลที่ดำรงตำแหน่งในสายงานนิเทศการศึกษา ซึ่งประกาศหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้ใช้ในการเลื่อนเงินเดือนของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ตั้งแต่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

เพื่อให้การดำเนินการด้านงานบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลทุ่งน้อย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย การเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูเทศบาล เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ อาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพิจิตร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูเทศบาลตำบลทุ่งน้อย ดังนี้

- | | | |
|----------------------------|--------------------------------------|---------------|
| ๑. นางพัลลภา โห้วประสิทธิ์ | ปลัดเทศบาล | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายสายัญ หล้าสวัสดิ์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านทุ่งน้อย | |
| | “พัฒนโสภณวิทยา” | กรรมการ |
| ๓. นายเสน่ห์ คุ่มคุณ | ร.ก.ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ | กรรมการ |
| ๔. นายนิพนธ์ ศักดิ์ชีโนรส | นักทรัพยากรบุคคล | เลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายดิเรก ศักดิ์ดี)
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งน้อย

	ตรวจ
	ตรวจ
	ทวน
	พิมพ์

สำเนาฉบับ



คำสั่งเทศบาลตำบลทุ่งน้อย

ที่ ๕๖๓/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูเทศบาล

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๒

ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพิจิตร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยประกาศดังกล่าวยกเลิกการเลื่อนขั้นเงินเดือนเฉพาะในส่วนของพนักงานครูเทศบาลที่ดำรงตำแหน่งสายงานการสอน สายงานบริหารสถานศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลที่ดำรงตำแหน่งในสายงานนิเทศการศึกษา ซึ่งประกาศหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้ใช้ในการเลื่อนเงินเดือนของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ตั้งแต่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

เพื่อให้การดำเนินการด้านงานบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลทุ่งน้อย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย การเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูเทศบาล เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ อาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพิจิตร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครู เทศบาลตำบลทุ่งน้อย ดังนี้

- | | | |
|----------------------------|-----------------------------|---------------|
| ๑. นางพัลลภา โห้วประสิทธิ์ | ปลัดเทศบาล | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายเสน่ห์ คุ่มคูณ | ร.ก.ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ | กรรมการ |
| ๓. จำเอกวิ จันดี | หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ |
| ๔. นายนิพนธ์ ศักดิ์ชีโนรส | นักทรัพยากรบุคคล | เลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายดิเรก ศักดิ์ดี)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งน้อย

ที่	ตรวจ
ที่	ตรวจ
ที่	ทวน
ที่	พิมพ์