



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการสำนักปลัดเทศบาลตำบลทุ่งน้อย

ที่พจ ๕๔๕๐๑/

วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งน้อย

๑. เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติได้ประกาศผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓เทศบาลตำบลทุ่งน้อย" ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความ โปร่งใส (ITA) ของเทศบาลตำบลทุ่งน้อย มีคะแนนรวม ๘๖.๔๒ อยู่ในระดับ Aคือผ่านการประเมิน

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้จัดทำคู่มือสำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ในตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ข้อ ๐๔๓ การดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน นั้น เพื่อให้การดำเนินการในข้อดังกล่าว สำเร็จลุล่วง ตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อคู่มือการประเมิน ผู้รับผิดชอบ จึงได้รวบรวมข้อมูล และจัดทำเอกสาร ต่างๆ ขึ้น ตาม องค์ประกอบของข้อ ๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มีรายละเอียด ปรากฏตามเอกสารแนบ

๓. ข้อเสนอแนะ

เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงาน และการประเมิน ITA ดังนั้น เห็นควรพิจารณา

๑. แจ้งเวียนให้พนักงานรับทราบ เพื่อร่วมขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานต่อไป

๒. เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์เทศบาลตำบลทุ่งน้อยให้ประชาชนได้รับทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

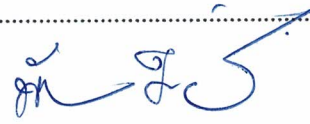
(นางสาวสุพรรณ มาภพา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(นายเสนห์ คุ่มคุณ)
รองปลัดเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งน้อย

- ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า เห็นควรจัดให้



(นางพัลลภา โหงั่วประสิทธิ์)

ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งน้อย

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งน้อย

อนุมัติ



(นางพัลลภา โหงั่วประสิทธิ์)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งน้อย

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
เทศบาลตำบลทุ่งน้อย อำเภอโพทะเล จังหวัดพิจิตร

นางสาวสุพรรณษา มากพา
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
ผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA
(ผู้รวบรวมข้อมูล)

ตามที่ได้ดำเนินการการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลทุ่งน้อย จากผลการประเมิน พ.ศ. ๒๕๖๓ และได้กำหนดมาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการและแนวในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส รายละเอียด ดังนี้

๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

องค์ประกอบด้านข้อมูล

- แสดงการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
- มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ ๐๔๒

ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๔

เทศบาลตำบลทุ่งน้อย ได้กำหนดมาตรการ/แนวทาง เพิ่มเติมจากเดิมที่มีอยู่แล้ว เพื่อให้สอดคล้องกับ
ผลการประเมิน ดังนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑.ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	๑.จัดทำแผนบริหารความ เสี่ยงการทุจริตที่ อาจ ก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับ ซ้อน ๒.จัดทำคู่มือการพัฒนา ส่งเสริมการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับ ซ้อน	๑.สำนักปลัด เทศบาล	ม.ค.๖๔-มี.ค. ๖๔	๑.แจ้งแนวทางการปฏิบัติ ตามแผนบริหารความ เสี่ยงการทุจริตที่ อาจ ก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับ ซ้อน ๒.จัดทำคู่มือการพัฒนา ส่งเสริมการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับ ซ้อน	
๒. การเปิดเผย ข้อมูล	๑.จัดทำข้อมูลผู้บริหาร ๒.จัดทำอำนาจหน้าที่ ๓.จัดทำข้อมูลการติดต่อ หน่วยงาน ๔.จัดทำกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง	๑.สำนักปลัด เทศบาล	ม.ค.๖๔-มี.ค. ๖๔	๑.จัดทำข้อมูลผู้บริหาร ใหม่ ๒.จัดทำอำนาจหน้าที่ของ เทศบาล ๓.จัดทำข้อมูลการติดต่อ หน่วยงาน ๔.จัดทำกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง	

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๒.การเปิดเผย ข้อมูล	๕.ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ ๖.เพิ่มช่องทางช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริต ๗.จัดทำข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริตประจำปี ๘.จัดทำช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ๙.จัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๑๐.รายงานการกำกับติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือน	๑.สำนักปลัดเทศบาล ๒.กองคลัง	ม.ค.๖๔-มี.ค. ๖๔ ม.ค.๖๔-มี.ค. ๖๔	๕.จัดทำข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ ๖.เพิ่มช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริต ๗.จัดทำข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริตประจำปี ๘.จัดทำช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ๙.จัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีและประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ ๑๐.จัดทำรายงานการกำกับติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนและประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์	

การสำรวจความพึงพอใจของประชาชนเพื่อปรับปรุงระบบการทำงานของเทศบาลตำบลทุ่งน้อย

คำชี้แจงในการตอบแบบสำรวจ

๑. แบบสำรวจฉบับนี้ สำหรับประชาชนที่มารับบริการของเทศบาลตำบลทุ่งน้อยเท่านั้น

๒. แบบสำรวจฉบับนี้ มีวัตถุประสงค์ เพื่อสำรวจความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อปรับปรุงระบบการทำงานของเทศบาลตำบลทุ่งน้อย

๓. คำตอบที่ได้จะเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงระบบการทำงานของเทศบาลตำบลทุ่งน้อย

๔. แบบสำรวจนี้ จำแนกเป็นชุด ดังนี้

๔.๑ สำนักปลัดเทศบาล

๔.๒ กองคลัง

๔.๓ กองช่าง

๔.๔ กองการศึกษา

๔.๕ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๕. ขอความร่วมมือท่านที่มาติดต่อรับบริการจากเทศบาลฯ ตอบแบบสำรวจ เฉพาะในส่วนที่ท่านเข้ารับบริการเท่านั้น เช่น ท่านติดต่อรับ บริการเรื่องการขออนุญาตก่อสร้าง ให้ท่านตอบแบบประเมิน เฉพาะของ กองช่าง/การขอใช้รถกู้ชีพ ให้ทำแบบประเมิน เฉพาะของ สำนักปลัดเทศบาล เท่านั้น เป็นต้น



คำสั่ง : โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่อง () ที่ตรงกับความเป็นจริงหรือตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

1. () ประชาชน
2. () หน่วยงานภาครัฐ
3. () หน่วยงานภาคเอกชน

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อกิจกรรมการบริการ

ความพึงพอใจต่อกิจกรรมการบริการ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านกระบวนการ / ขั้นตอนการให้บริการ					
1. ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อนและมีความคล่องตัว					
2. การให้บริการมีความสะดวกรวดเร็ว และทันเวลา					
3. การให้บริการเป็นไปตามลำดับก่อนหลัง มีความเสมอภาคเท่าเทียมกัน					
4. มีการแจ้งระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการในแต่ละเรื่องอย่างชัดเจน					
ด้านช่องทางการให้บริการ					
1. การประกาศข่าว หรือ ประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางต่างๆ ชัดเจนเหมาะสม เข้าใจง่าย					
2. มีการออกหน่วยเคลื่อนที่เพื่อให้บริการนอกสถานที่					
3. มีช่องทางการประสานงาน ติดต่อ ที่สะดวก และหลากหลาย เช่น โทรศัพท์ อินเทอร์เน็ต คณะกรรมการหมู่บ้าน เป็นต้น					
4. มีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้สูงอายุทราบและเข้าใจในการดำเนินงาน					

ความพึงพอใจต่อกิจกรรมการบริการ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านเจ้าหน้าที่ / บุคลากรผู้ให้บริการ					
1. เจ้าหน้าที่แต่งกายเรียบร้อย และเหมาะสม					
2. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพ และเป็นกันเอง					
3. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความกระตือรือร้น เอาใจใส่ และมีความพร้อมในการให้บริการ					
4. เจ้าหน้าที่บริการด้วยความถูกต้อง แม่นยำ และรวดเร็ว					
5. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ สามารถตอบคำถามชี้แจงหรือสงสัย ให้คำแนะนำช่วยแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้อง น่าเชื่อถือ					
6. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ไม่รับสิ่งของตอบแทนหรือสินบน และไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ					

ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก					
1. สถานที่ตั้งของหน่วยงาน สะดวกในการเดินทางมารับบริการ					
2. สิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่จอดรถ ห้องน้ำ โทรศัพท์สาธารณะ ที่นั่งรอรับบริการ มีความเพียงพอ					
3. สถานที่มีความสะอาดเป็นระเบียบ เรียบร้อย สะดวกต่อการใช้บริการ					
4. ป้าย ข้อความบอกจุดให้บริการ และป้ายประชาสัมพันธ์ มีความชัดเจน เข้าใจง่าย					
ด้านผลการปฏิบัติงาน					
1. การดำเนินงานตรงตามความต้องการของประชาชน					
2. การดำเนินกิจกรรมโครงการเป็นไปด้วยความโปร่งใส					
3. มีการปรับปรุง แก้ไข ในกรณีที่ผลการดำเนินงานมีความบกพร่อง					
4. กิจกรรมและโครงการมีประโยชน์ คำนึงถึงคุณค่า ของประชาชน					

ตอนที่ 3 จุดเด่น จุดที่ควรปรับปรุง และข้อเสนอแนะต่อการปรับปรุงการให้บริการของหน่วยงาน

1. จุดเด่นของการให้บริการของหน่วยงาน

.....

.....

2. จุดที่ควรปรับปรุงการให้บริการของหน่วยงาน

.....

.....

3. ข้อเสนอแนะต่อการปรับปรุงการให้บริการของหน่วยงาน

.....

.....

*** ***** **

QR Cord แบบสอบถามความพึงพอใจเทศบาลตำบลทุ่งน้อย

