



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลทุ่งน้อย

ที่ - วันที่ ๒๓ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง ขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)

เรียน รองปลัดเทศบาล/ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งน้อย

ตามที่เทศบาลตำบลทุ่งน้อย ได้จัดทำแผนป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วนั้น

เพื่อให้ผู้บริหารได้รับทราบผลดำเนินงานตามแผนป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) จึงขอรายงานผลดำเนินงาน
ตามแผนป้องกันฯ ให้นายกเทศมนตรีทราบ ตามรายงานเอกสารที่แนบมาพร้อมบันทึกข้อความนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ) ผู้เสนอรายงาน

(นางสาวสุพรรณษา มากพา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

เรียน ปลัดเทศบาลเพื่อโปรดพิจารณาต่อไป

..... (นายเสน่ห์ คุ่มคุณ ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล)

พิจารณาแล้ว ตาม

..... (นางพัลลภา โหงัวประสิทธิ์ ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งน้อย)



รายงานผลการดำเนินการ
ตามแผนปฏิบัติการ
ด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริต
และประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
(รอบ ๖ เดือน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)

เทศบาลตำบลทุ่งน้อย
อำเภอโพทะเล จังหวัดพิจิตร

รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติ
ด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (รอบ ๖ เดือน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)

เทศบาลตำบลทุ่งน้อย ได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นกรอบดำเนินงานในการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ภายในเทศบาลตำบลทุ่งน้อย ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการในการวัดความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ขึ้น

โดยเทศบาลตำบลทุ่งน้อย ได้มอบหมายให้ส่วนราชการภายในรับไปดำเนินการ และบัดนี้การดำเนินการตามแผนฯ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ จึงขอรายงานผลการดำเนินงาน (รอบ ๖ เดือน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) พร้อมทั้งระบุปัจจัยสนับสนุน ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนฯ สำหรับกรอบแผนการดำเนินงาน ดังนี้

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (รอบ ๖ เดือน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	
		ผลสัมฤทธิ์	ผลสำเร็จ
๑. กิจกรรมตรวจสอบภายในอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	ติดตาม ประเมินผลการควบคุมภายใน ทุกสำนักงาน/กอง	ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน ตามระเบียบฯ ข้อ ๖ และแต่งตั้งคณะกรรมการและคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานติดตามประเมินผลการควบคุมภายในของทุกสำนักงาน/กอง	ทุกสำนักงาน/กอง สามารถ ติดตาม ประเมินผลการควบคุมภายใน ตามระเบียบฯ ข้อ ๖ ตามกำหนด
๒. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้ประชาชนทราบ (Website, บอร์ดประชาสัมพันธ์)	จำนวนช่องทางในการรับข้อมูลข่าวสาร สอบถามข้อมูลเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้ประชาชนทราบ ๕ ช่องทาง	จัดให้มีช่องทางในการร้องเรียน จำนวน ๕ ช่องทาง ๑. โทรศัพท์หมายเลข ๐-๕๖๔๐-๓๔๗๘ ต่อ ๑๐๔ ๒. กล่องรับเรื่อง ๓. เว็บไซต์ www.thungnoi.go.th ๔. สอบถามด้วยตนเองที่สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งน้อย อ.โพธารณะ จ.พิจิตร ๖๖๑๓๐ ๕. Facebook เทศบาลตำบลทุ่งน้อย	เป็นไปตามตัวชี้วัด มีช่องทางช่องทางในการรับข้อมูลข่าวสาร สอบถามข้อมูลเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้ประชาชนทราบ ๕ ช่องทาง

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	
		ผลลัพธ์	ผลสำเร็จ
๓. จัดทำประกาศประมาณจัดจริยธรรม แก่บุคลากรทั้งฝ่ายประจำและฝ่ายการเมือง	จัดทำคู่มือจริยธรรม ข้อบังคับและระเบียบที่เกี่ยวข้องประจำบุคลากรทุกคน บุคลากรทั้งฝ่ายประจำและฝ่ายการเมืองทราบ	จัดทำประกาศเทศบาลตำบลทุ่งน้อย เรื่องนโยบาย มาตราฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๗ และประกาศเทศบาลตำบลทุ่งน้อย เรื่องประมวลจริยธรรมของข้าราชการการเมืองท้องถิ่น ฝ่ายบริหารเทศบาลตำบลทุ่งน้อย พุทธศักราช ๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๗ และจัดทำคู่มือคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของเทศบาลตำบลทุ่งน้อย	ผู้บริหารเทศบาลตำบลทุ่งน้อย สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งน้อย พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง รับทราบและใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ปฏิรูปกลไกและกระบวนการปราชญ์ความรู้

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	
		ผลลัพธ์	ผลสำเร็จ
๑. เสริมสร้างกลไกหรือช่องทางในการรับรู้เรื่องร้องเรียน ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากประชาชน	จำนวนช่องทางในการรับรู้เรื่องร้องเรียน ๕ ช่องทาง	จัดให้มีช่องทางในการร้องเรียน จำนวน ๕ ช่องทาง ๑. โทรศัพท์หมายเลข ๐-๕๖๙๐-๓๕๗๘ ต่อ ๑๐๔ ๒. กล้องรับเรื่อง ๓. เว็บไซต์ www.thungnoi.go.th ๔.. ร้องเรียนด้วยตนเองที่สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งน้อย อ.โพทะเล จ.พิจิตร ๖๖๑๓๐ ๕. Facebook เทศบาลตำบลทุ่งน้อย	เป็นไปตามตัวชี้วัด มีช่องทางในการรับรู้เรื่องร้องเรียน ๕ ช่องทางและจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานรับเรื่องร้องเรียนของศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์เทศบาลตำบลทุ่งน้อยและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์เทศบาลตำบลทุ่งน้อย

๒. ปัจจัยสนับสนุน

ในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ตามแผนปฏิบัติการฯ มีปัจจัยในการสนับสนุนและผลักดันในการดำเนินการประสบความสำเร็จ ดังนี้

๑) การที่มีระบบควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบโดยฝ่ายสภาเทศบาล เป็นการสร้างระบบการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ในระดับหนึ่ง

๒) เทศบาลตำบลทุ่งน้อยมีการสร้างกลไกของข้อมูลข่าวสารให้เกิดความโปร่งใส โดยมีการจัดตั้งศูนย์ประสานราชการใสสะอาด และศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

๓) มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและการรับเรื่องร้องเรียนทาง Web site และ facebook

๓. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน

๑. เทศบาลตำบลทุ่งน้อยเป็นหน่วยงานขนาดเล็ก การตรวจสอบปัญหาการทุจริตโดยฝ่ายสภาเทศบาลอาจได้ผลในบางโครงการ แต่เนื่องจากฝ่ายสภาฯมีข้อจำกัดเรื่องความรู้ความสามารถเนื่องจากสมาชิกสภาฯยังมีความรู้ไม่หลากหลายและขาดความชำนาญเฉพาะด้าน ทำให้อาจมีการตรวจสอบที่ไม่ครอบคลุมทุกด้าน

๒. การที่ไม่มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน รับผิดชอบงานโดยตรงทำให้กระบวนการตรวจสอบภายในมีการตรวจสอบไม่สม่ำเสมอ แม้ว่าจะมีการกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบการตรวจสอบภายในแต่เป็นการกำหนดในเชิงสัญลักษณ์มากกว่าที่จะมีการดำเนินการตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต้องรับผิดชอบงานหลักของตนเองก่อน อาจทำให้ไม่มีเวลาดำเนินการตามแผนการตรวจสอบ

๓. การจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลยังไม่สอดคล้องกับการจัดทำแผนป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๔. ข้อเสนอแนะ

๑) พัฒนาศักยภาพและปลูกฝังข้าราชการให้มีคุณธรรม จริยธรรม ไม่กระทำการทุจริตประพฤติมิชอบ ให้เป็นรูปธรรมมากขึ้น

๒) พัฒนาระบบประเมินผลการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในระดับบุคคล โดยนำผลการประเมินมาใช้ประกอบการพิจารณาความดีความชอบ

๓) เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการเข้าถึงอำนาจการตัดสินใจ โดยให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบในทุกขั้นตอน อย่างโปร่งใส สมเหตุสมผล

๔) ให้มีหน่วยตรวจสอบภายใน โดยมีตำแหน่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในเพื่อการตรวจสอบอย่างมีประสิทธิภาพ

๕) จัดวางวัฒนธรรมทางการปฏิบัติงานในองค์กรให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันและบนมาตรฐานเดียวกัน