

แผนการดำเนินงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



เทศบาลตำบลทุ่งน้อย  
อำเภอโพทะเล จังหวัดพิจิตร

## คำนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ การนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และแผนการดำเนินงาน เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบลทุ่งน้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และเป็นเอกสารที่มีความชัดเจนในทางปฏิบัติ มีการประสานและบูรณาการการทำงานระหว่างเทศบาลตำบลทุ่งน้อยกับหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่

เทศบาลตำบลทุ่งน้อย อำเภอโพทะเล จังหวัดพิจิตร ได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยรวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนา ดังกล่าวและนำมาจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อนำไปใช้เป็นเครื่องมือหรือคู่มือในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมของเทศบาลตำบลทุ่งน้อย ในการบริหารจัดการด้านงบประมาณและทรัพยากรต่าง ๆ ที่มีอยู่อย่างจำกัด เป็นไปอย่างถูกต้อง คุ่มค่า สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด

งานวิชาการและแผนงาน  
สำนักปลัดเทศบาล  
เทศบาลตำบลทุ่งน้อย

# สารบัญ

หน้า

ประกาศ

คำนำ

สารบัญ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

บทนำ.....	๑
วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน.....	๑
ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน.....	๑
ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน.....	๓

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (ผด.๐๑) .....	๔ - ๕
บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด.๐๒).....	๖ - ๒๓
บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ (ผด.๐๒/๑).....	๒๔ - ๒๘

# ส่วนที่ ๑

## บทนำ

### ๑. บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรม ที่ดำเนินการจริง ทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงาน ในปีงบประมาณนั้น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด

### ๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๒.๑ เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น และมีลักษณะเป็นแผนดำเนินการ

๒.๒ จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้วภายใน ๓๐ วัน

๒.๓ แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจน และแสดงถึงการดำเนินงานจริง

๒.๔ เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### ๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

#### ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแผนงานโครงการพัฒนา โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๑) งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๒) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๓) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง

๔) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะ เกิดประโยชน์ในการประสานงานในการดำเนินงานในพื้นที่

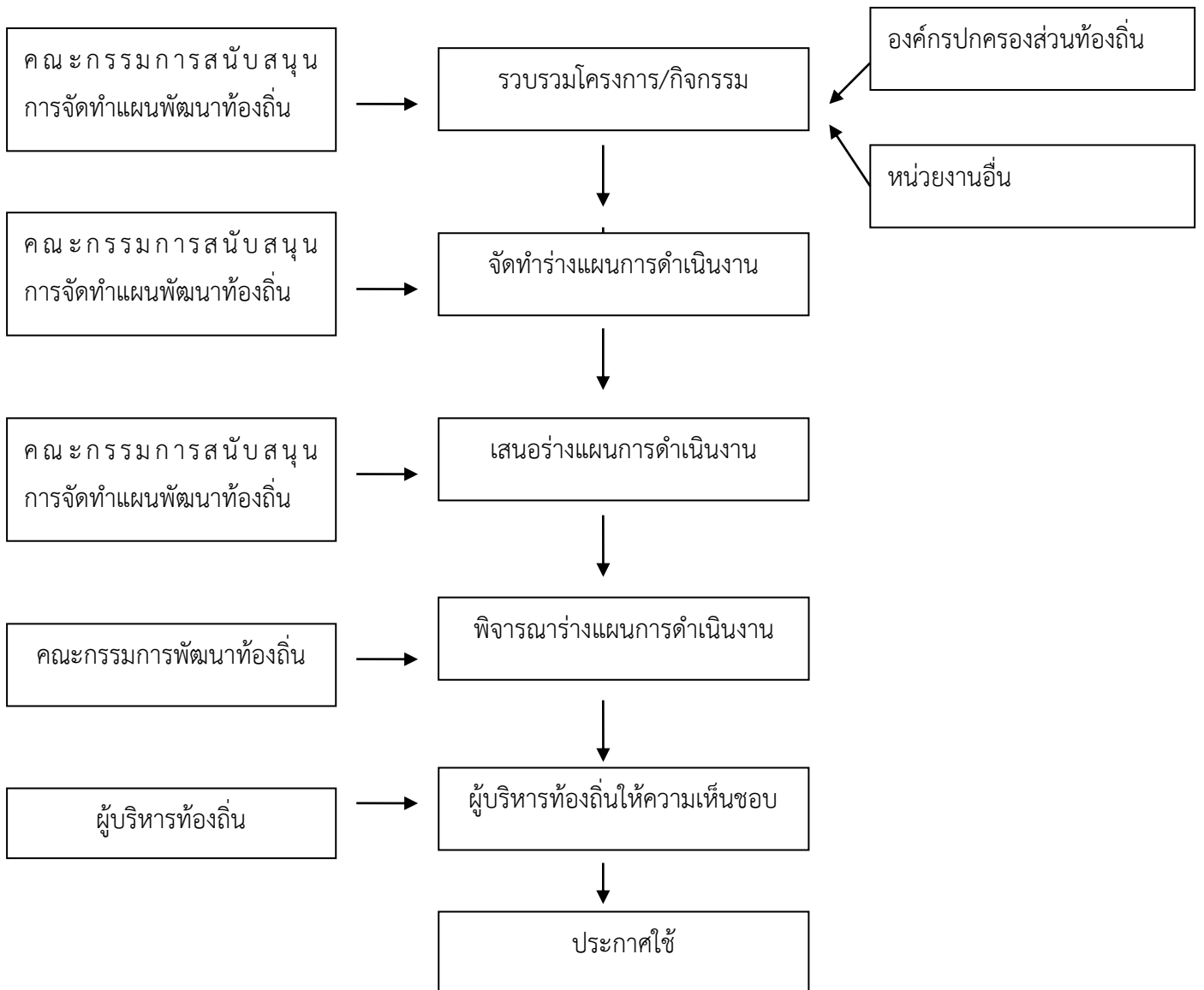
#### ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนการดำเนินงานโดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและแผนงานต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น แล้วเสนอร่างแผนการดำเนินงานต่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

### ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

#### แผนผังขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน



## ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง จัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๒) ภายหลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้จัดทำแผนการดำเนินงานตามข้อ ๑) แล้วหากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่มีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ (โดยให้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑,๒,๓,๔,.....)

## ๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๔.๑ เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียด แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาล ประจำปีงบประมาณนั้นๆ

๔.๒ ทำให้เทศบาลมีความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้น

๔.๓ ทำให้มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงาน และการจำแนกรายละเอียดได้รวดเร็ว

๔.๔ ทำให้การติดตามประเมินผล มีความสะดวกสามารถตรวจสอบได้ง่ายขึ้น

๔.๕ ทำให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปด้วยความประหยัด ถูกต้อง และเป็นระเบียบแบบแผน

\*\*\*\*\*

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

แบบ ผด. ๐๑

เทศบาลตำบลทุ่งน้อย

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	โครงการในแผน ปี ๒๕๖๔	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	งบประมาณ ที่ดำเนินการจริง	งบประมาณในแผน ปี ๒๕๖๔	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วย ดำเนินการ
๑. ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรดินและน้ำ อนุรักษ์ฟื้นฟูธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่าง สมดุล ๑.๑ แผนงานสาธารณสุขสุข	๒	๕	๔๐	๕๐,๐๐๐	๒,๗๔๐,๐๐๐	๑.๘๒	กองสาธารณสุข
<b>รวม</b>	<b>๒</b>	<b>๕</b>	<b>๔๐</b>	<b>๕๐,๐๐๐</b>	<b>๒,๗๔๐,๐๐๐</b>	<b>๑.๘๒</b>	
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจจากฐาน การเกษตรและฐานชุมชนที่เข้มแข็ง ๒.๑ แผนงานเคหะและชุมชน ๒.๒ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	-	๒๒	๐	-	๖,๙๘๗,๑๑๖	๐	กองช่าง
<b>รวม</b>	<b>-</b>	<b>๒๒</b>	<b>๐</b>	<b>-</b>	<b>๖,๙๘๗,๑๑๖</b>	<b>๐</b>	กองช่าง
๓. ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างสังคมและคุณภาพ ชีวิตตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงอย่างยั่งยืน ๓.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป ๓.๒ แผนงานรักษาความสงบภายใน ๓.๓ แผนงานสาธารณสุข ๓.๔ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ๓.๕ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและ นันทนาการ ๓.๖ แผนงานงบกลาง	๒	๒	๑๐๐	๒๒,๐๐๐	๖๒,๐๐๐	๓๕.๔๘	สำนักปลัด
	๔	๔	๑๐๐	๘๗,๐๐๐	๔๐๐,๐๐๐	๒๑.๗๕	สำนักปลัด
	๕	๕	๑๐๐	๓๑๘,๐๐๐	๕๖๐,๐๐๐	๖๙.๑๓	กองสาธารณสุข
	๒	๒	๑๐๐	๔๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	๕๐.๐๐	สำนักปลัด
	๘	๑๑	๗๒.๗๒	๒๔๐,๐๐๐	๕๓๐,๐๐๐	๔๕.๒๘	กองการศึกษา
	๒	๓	๖๖.๖๗	๑๐,๕๔๐,๘๐๐	๑๑,๑๕๐,๐๐๐	๙๔.๕๓	สำนักปลัด
<b>รวม</b>	<b>๒๓</b>	<b>๒๗</b>	<b>๙๒.๐๐</b>	<b>๑๑,๒๔๗,๘๐๐</b>	<b>๑๒,๖๘๒,๐๐๐</b>	<b>๘๘.๖๙</b>	

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	โครงการในแผน ปี ๒๕๖๔	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	งบประมาณ ที่ดำเนินการจริง	งบประมาณในแผน ปี ๒๕๖๔	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วย ดำเนินการ
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาขีดความสามารถ ทางการบริหารและบริการสู่สากล							
๔.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๖	๖	๑๐๐	๓๕๒,๐๐๐	๑,๔๐๐,๐๐๐	๒๕.๑๔	สำนักปลัด
๔.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๑	๑๐๐	๑๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๕๐.๐๐	สำนักปลัด
๔.๓ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	-	๕	๐	-	๑,๔๘๘,๐๐๐	๐	กองช่าง
๔.๔ แผนงานรักษาความสงบภายใน	-	๑	๐	-	๔๐๘,๗๔๐	๐	สำนักปลัด
<b>รวม</b>	<b>๗</b>	<b>๑๓</b>	<b>๕๓.๘๔</b>	<b>๓๖๒,๐๐๐</b>	<b>๓,๓๑๖,๗๔๐</b>	<b>๑๐.๙๑</b>	
๕. พัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษาและระบบ การจัดการการเรียนรู้ให้หลากหลายเพื่อมุ่งสู่ ความเป็นเลิศ							
๕.๑ แผนงานการศึกษา	๓	๓	๑๐๐	๑,๐๙๓,๑๖๐	๔,๖๐๐,๐๐๐	๒๓.๗๖	กองการศึกษา
<b>รวม</b>	<b>๓</b>	<b>๓</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๑,๐๙๓,๑๖๐</b>	<b>๔,๖๐๐,๐๐๐</b>	<b>๒๓.๗๖</b>	
<b>รวมทั้งหมด</b>	<b>๓๕</b>	<b>๑๓๕</b>	<b>๒๕.๙๒</b>	<b>๑๒,๗๕๒,๙๖๐</b>	<b>๑๒๓,๑๒๖,๘๕๖</b>	<b>๑๐.๓๕</b>	

บัญชีครุภัณฑ์	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	โครงการในแผน ปี ๒๕๖๔	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	งบประมาณ ที่ดำเนินการจริง	งบประมาณในแผน ปี ๒๕๖๔	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วย ดำเนินการ
๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒	๒	๑๐๐	๓๙,๐๐๐	๓๙,๐๐๐	๑๐๐	สำนักปลัด, กองคลัง
๒. แผนงานรักษาความสงบภายใน	๑	๑	๑๐๐	๖,๕๐๐	๖,๕๐๐	๑๐๐	กองการศึกษา
๓. แผนงานสาธารณสุข	๑	๑	๑๐๐	๒๒,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	๑๐๐	กองสาธารณสุข
๔. แผนงานเคหะและชุมชน	๒	๒	๑๐๐	๕๕๒,๐๐๐	๕๕๒,๐๐๐	๑๐๐	กองช่าง
<b>รวม</b>	<b>๖</b>	<b>๖</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๖๑๙,๕๐๐</b>	<b>๖๑๙,๕๐๐</b>	<b>๑๐๐</b>	
<b>รวมโครงการทั้งหมด</b>	<b>๔๑</b>	<b>๑๔๑</b>	<b>๒๙.๐๗</b>	<b>๑๓,๓๗๒,๔๖๐</b>	<b>๑๒๓,๗๔๖,๓๕๖</b>	<b>๑๐.๘๐</b>	







บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
เทศบาลตำบลทุ่งน้อย

แบบ ผด. ๐๒

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเสริมสร้างสังคมและคุณภาพชีวิตตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง  
๓.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓				พ.ศ. ๒๕๖๔							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	โครงการ ป้องกันอุบัติเหตุช่วงเทศกาลปีใหม่	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันอุบัติเหตุช่วงเทศกาลปีใหม่ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าตอบแทน ค่าจัดเตรียมเอกสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องในการจัดทำโครงการ ฯลฯ - ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ หน้า ๘๕	๑๒,๐๐๐	ดำเนินการตั้งจุดบริการประชาชน ณ บริเวณหน้าวัดทุ่งน้อย	สำนักปลัดเทศบาล			↔									
๒.	โครงการ ป้องกันอุบัติเหตุช่วงเทศกาลสงกรานต์	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันอุบัติเหตุช่วงเทศกาลสงกรานต์ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าตอบแทน ค่าจัดเตรียมเอกสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องในการจัดทำโครงการ ฯลฯ - ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ หน้า ๘๕	๕,๐๐๐	ดำเนินการตั้งจุดบริการประชาชน ณ บริเวณหน้าวัดทุ่งน้อย	สำนักปลัดเทศบาล						↔						

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๓.	โครงการป้องกันและลดปัจจัยเสี่ยงด้านสาธารณสุข	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและลดปัจจัยเสี่ยงด้านสาธารณสุขเช่น ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าเอกสาร ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุหรืออุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในโครงการ ฯลฯ - ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ หน้า ๑	๒๐,๐๐๐	ดำเนินการฝึกรวม ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลทุ่งน้อย และบริเวณเทศบาลตำบลทุ่งน้อย	สำนักปลัดเทศบาล														
๔	โครงการฝึกรวมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำเทศบาลตำบลทุ่งน้อย	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกรวมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำเทศบาลตำบลทุ่งน้อย เช่น ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าเอกสาร ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุหรืออุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในโครงการ ฯลฯ - ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ หน้า ๑	๕๐,๐๐๐	ดำเนินการฝึกรวม ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลทุ่งน้อย และบริเวณเทศบาลตำบลทุ่งน้อยหรือบริเวณพื้นที่วัดทุ่งน้อย	สำนักปลัดเทศบาล														

รวม ๔ โครงการ เป็นจำนวนเงิน ๘๗,๐๐๐ บาท

**บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
เทศบาลตำบลทุ่งน้อย**

แบบ ผด. ๐๒

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเสริมสร้างสังคมและคุณภาพชีวิตตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง

**๓.๓ แผนงานสาธารณสุข**

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓		พ.ศ. ๒๕๖๔											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑.	โครงการควบคุมและป้องกันโรคไข้เลือดออก	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการควบคุมและป้องกันโรคไข้เลือดออก เช่น ค่าจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ จัดนิทรรศการ อบรมให้ความรู้ คำสัตตวิทยาาสตร์และการแพทย์ ค่าเวชภัณฑ์ น้ำยาเคมี น้ำมันเชื้อเพลิงในการพ่นหมอกควัน วัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ ฯลฯ - ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ หน้า ๘๖	๙๐,๐๐๐	ดำเนินการ ฝึกรวม ณ.ห้องประชุมเทศบาลตำบลทุ่งน้อยและดำเนินการออกพ่นหมอกควัน หมู่ที่ ๑-๗ ตำบลทุ่งน้อย	กองสาธารณสุขฯ		←												→
๒.	โครงการควบคุมและป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการควบคุมและป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า เช่น ค่าจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ จัดนิทรรศการ อบรมให้ความรู้ คำสัตตวิทยาาสตร์และการแพทย์ ค่าเวชภัณฑ์ วัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ ฯลฯ - ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ หน้า ๘๖	๒๐,๐๐๐	ดำเนินการ ฝึกรวม ณ.ห้องประชุมเทศบาลตำบลทุ่งน้อย	กองสาธารณสุขฯ		←												→





บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
เทศบาลตำบลทุ่งน้อย

แบบ ผด. ๐๒

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเสริมสร้างสังคมและคุณภาพชีวิตตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง  
๓.๔ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓					พ.ศ. ๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑.	โครงการปลูกจิตสำนึกคุณธรรม จริยธรรมให้กับเด็ก เยาวชน และประชาชนตำบลทุ่งน้อย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปลูกจิตสำนึกคุณธรรม จริยธรรมให้กับเด็ก เยาวชนและประชาชนตำบลทุ่งน้อย เช่น ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าเอกสาร ค่าสมนาคุณวิทยากรและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในโครงการ ฯลฯ - ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ หน้า ๘๘	๒๐,๐๐๐	ดำเนินการจัดฝึกอบรม ณ โรงเรียนชุมชนบ้านทุ่งน้อย “พิพัฒน์โสภณวิทยา”	สำนักปลัดเทศบาล														
๒.	โครงการรณรงค์เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรณรงค์เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด เช่น ค่าจัดทำเอกสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์อาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าจัดสถานที่ และอื่น ๆ ตามโครงการ ฯลฯ - ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ หน้า ๘๘	๒๐,๐๐๐	ดำเนินการจัดฝึกอบรม ณ โรงเรียนชุมชนบ้านทุ่งน้อย “พิพัฒน์โสภณวิทยา”	สำนักปลัดเทศบาล														
รวม ๒ โครงการ เป็นจำนวนเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท																			















ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓						พ.ศ. ๒๕๖๔												
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.							
๖.	โครงการอบรมผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง	<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เช่น ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าเอกสาร ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุหรืออุปกรณ์ในการอบรม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในโครงการ ฯลฯ</p> <p>- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ หน้า ๙๕</p>	๑๒,๐๐๐	ดำเนินการจัดฝึกอบรม ณ.ห้องประชุมเทศบาล ตำบลทุ่งน้อย	สำนักปลัดเทศบาล																			
รวม ๖ โครงการ เป็นจำนวนเงิน ๓๕๒,๐๐๐ บาท																								

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
เทศบาลตำบลทุ่งน้อย

แบบ ผด. ๐๒

ยุทธศาสตร์ที่ ๔. การพัฒนาขีดความสามารถทางการบริหารบริการสู่สากล

๔.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑.	โครงการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาหมู่บ้านและแผนชุมชน	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาหมู่บ้านและแผนชุมชน เช่น ค่าจัดทำเอกสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจัดสถานที่ ค่าเครื่องขยายเสียง และอื่น ๆ ตามโครงการ ฯลฯ - ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ หน้า ๙๗	๑๐,๐๐๐	ดำเนินการจัดประชุมประชาคม หมู่ที่ ๑ - ๗ ตำบลทุ่งน้อย	สำนักปลัดเทศบาล														
รวม ๑ โครงการ เป็นจำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท																			





ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓				พ.ศ. ๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๓.	อุดหนุนโรงเรียนชุมชนบ้านทุ่งน้อย “พิพัฒนโสภณวิทยา” โครงการอาหารกลางวัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อุดหนุนโรงเรียนชุมชนบ้านทุ่งน้อย “พิพัฒนโสภณวิทยา” โครงการอาหารกลางวัน เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันให้แก่เด็กนักเรียนโรงเรียนชุมชนบ้านทุ่งน้อย “พิพัฒนโสภณวิทยา”</li> <li>- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๕ หน้า ๑๐๐</li> </ul>	๕๑๖,๐๐๐	ดำเนินการสนับสนุนงบประมาณค่าอาหารกลางวันให้กับโรงเรียนชุมชนบ้านทุ่งน้อย “พิพัฒนโสภณวิทยา”	กองการศึกษา													
รวม ๓ โครงการ เป็นจำนวนเงิน ๑,๐๙๓,๑๖๐ บาท																		



ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๒	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๒ Ghz จำนวน ๑ หน่วย</li> <li>- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB</li> <li>- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB</li> <li>- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย</li> <li>- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง</li> <li>- มีแป้นพิมพ์และเมาส์</li> <li>- มีจอแสดงผลภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐)</li> <li>- สามารถใช้งาน wi-fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,n,ac) และ Bluetooth</li> <li>- (เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ )</li> <li>- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๑ -๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๓ หน้า ๒๑</li> </ul>	๑๗,๐๐๐	กองคลัง	กองคลัง													

รวม ๒ โครงการ เป็นจำนวนเงิน ๓๙,๐๐๐ บาท





ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

๒.๑ แผนงานเคหะและชุมชน

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๒	เครื่องปั่นไฟ จำนวน ๑ เครื่อง	<p>เพื่อจัดซื้อเครื่องปั่นไฟ จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะขั้นพื้นฐาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เครื่องยนต์ เป็นเครื่องเบนซิน ๔ จังหวะ สูบเดี่ยว</li> <li>- ความจุกระบอกสูบน้ำไม่น้อยกว่า ๑๙๖ ลิตร ความเร็วรอบเครื่องยนต์ ๓๐๐๐ rpm</li> <li>- ความถี่กระแสไฟสลับ ๕๐ เฮิรตซ์ (Hz)</li> <li>- แรงดันไฟฟ้ากระแสสลับ ๒๒๐ โวลท์</li> <li>- กำลังไฟใช้งานปกติ ๓ กิโลวัตต์</li> <li>- กำลังไฟใช้งานสูงสุด ๓.๕ กิโลวัตต์</li> <li>- มีโครงเหล็กกันกระแทก</li> <li>- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๑ -๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๓ หน้า ๒๒</li> </ul>	๑๗,๐๐๐	กองช่าง	กองช่าง														
รวม ๒ โครงการ เป็นจำนวนเงิน ๕๕๒,๐๐๐ บาท																			